

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 10-02-723/22 от 22 августа 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №180 от 5 сентября 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 года на <__> уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 года на <__> уроке;
 - по математике 23.09.2022 года на <__> уроке;
 - по окружающему миру 11.10.2022 года на <__> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
 - по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
 - по окружающему миру (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по истории 14.10.2022 года на <__> уроке;
 - по биологии 04.10.2022 года на <__> уроке;
 - по математике 28.09.2022 года на <__> уроке;
 - по русскому языку 26.09.2022 года на <__> уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
 - по биологии (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
 - по математике (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
 - по русскому языку (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по географии 13.10.2022 года на <__> уроке;
 - по истории 30.09.2022 года на <__> уроке;
 - по биологии 13.10.2022 года на <__> уроке;
 - по обществознанию 30.09.2022 года на <__> уроке;
 - по русскому языку 05.10.2022 года на <__> уроке;
 - по математике 03.10.2022 года на <__> уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.10.2022–21.10.2022 года на <__> уроке;
- по обществознанию 06.10.2022 года на <__> уроке;
- по русскому языку 10.10.2022 года на <__> уроке;
- по биологии 29.09.2022 года на <__> уроке;
- по географии 29.09.2022 года на <__> уроке;
- по математике 12.10.2022 года на <__> уроке;
- по физике 29.09.2022 года на <__> уроке;
- по истории 06.10.2022 года на <__> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 27.09.2022 года на <__> уроке;
- по биологии 07.10.2022 года на <__> уроке;
- по физике 07.10.2022 года на <__> уроке;
- по географии 27.09.2022 года на <__> уроке;
- по математике 17.10.2022 года на <__> уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 года на <__> уроке;
- по истории 27.09.2022 года на <__> уроке;
- по химии 07.10.2022 года на <__> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по химии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <ФИО должность> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР <ФИО должность>:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах <ФИО должность>;
- в 6 классах <ФИО должность>;
- в 7 классах <ФИО должность>;
- в 8 классах <ФИО должность>;
- в 9 классах <ФИО должность>;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	<ФИО> – председатель комиссии; <ФИО> – член комиссии; <ФИО> – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6	
	7	
	8	
	9	
История	6	
	7	
	8	
	9	
География	7	
	8	
	9	
Обществознание	7	
	8	
	9	
Физика	8	
	9	
Иностранный язык	8	
Химия	9	

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим

информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <ФИО и должность назначенных на дежурство сотрудников>.

Директор

< ФИО >

Примечание

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один Ответственный организатор по всем параллелям классов.