

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА в 2017 – 2018 УЧЕБНОМ ГОДУ.

Цель: создание оптимальных условий для организации качественного учебно-воспитательного процесса, формирование информационной культуры, развития педагогического творчества, обеспечение эффективного современного качества, доступности на основе лучших традиций образовательной системы.

Задачи:

- повышение качества образования;
- дальнейшее развитие профессиональной компетентности педагогов, повышение предметной, психологической и социальной готовности педагогов;
- обобщение передового педагогического опыта на уровне школы, района, республики;
- организация работы над созданием творческих групп, оказание теоретической и практической методической помощи учителям при введении ФГОС второго поколения;
- дальнейшее укрепление воспитательного потенциала, культуры, спорта;
- организация целенаправленной работы с одаренными детьми, активизация работы по подготовке учащихся к школьным, районным и республиканским олимпиадам, конкурсам разного уровня;
- совершенствование работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению;
- продолжение работы по организации исследовательской и поисковой деятельности учащихся;
- продолжение работы по повышению качества образования и практической направленности обучения;
- внедрение современных личностно-ориентированных и здоровьесберегающих образовательных технологий и ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
- внедрение электронных дневников, электронных журналов; (ЭЖД)
- усиление контроля за качеством ЗУН учащихся и уровнем преподавания предметов с учетом введения единого государственного экзамена и других форм независимой формы аттестации обучающихся;
- дальнейшее укрепление материально-технической базы школы;
- дальнейшая реализация приоритетного национального проекта «Образование»;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации;
- совершенствование использования мониторинга в управлении образованием;

- проведение мероприятий по информационной безопасности и безопасности поведения в Интернет;
 - организация банка данных образовательного учреждения, в который входят базы данных по различным направлениям деятельности, электронные каталоги образовательных ресурсов, автоматизированные правовые системы;
 - разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений школы по решению вопросов информатизации, анализ текущей ситуации и ее коррекция в случае необходимости;
 - создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности; (личности духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях);
 - разработка и использование в методической работе системы оценки качества образования (СОКО);
 - продолжение работы по рейтинговой системе оценки деятельности учителей школы;
 - совершенствование работы по обобщению передового педагогического опыта;
 - организация работы по планированию и проведению мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и работающих в чрезвычайных, ситуациях мирного и военного времени;
 - гармоничное развитие родительско -детских отношений и знание возрастных особенностей детей;
 - повышение уровня психологической компетентности педагогического коллектива.
- обеспечение психического здоровья детей на каждом возрастном этапе, проходящем в школе, содействие их полноценному и своевременному развитию

III. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. План учебно-методической работы

на 2017-2018 учебный год

Тема работы школы: *Единое образовательное пространство в школе в условиях внедрения ФГОС*

Основная задача: Развитие профессионализма педагога как условие повышения качества образования на этапе освоения стандартов нового поколения

Тема методической работы: Стандартизация образования как условие эффективности развития современной школы

Цель методической работы: Методическое обеспечение работы школы в соответствии с образовательными стандартами второго поколения.

Основные задачи:

1. Реализовать на практике «План реализации в школе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
2. Оказать теоретическую и практическую методическую помощь учителям при введении ФГОС второго поколения.
3. Использовать в методической работе систему внутришкольного мониторинга качества образования.
4. Проводить диагностику уровня универсальных учебных действий.
5. Организовать аттестацию учителей по новой форме.
6. Продолжить работу по рейтинговой системе оценки деятельности учителей школы.
7. Совершенствовать работу по использованию здоровьесберегающих технологий.

8. Активизировать внедрение информационно-коммуникационных технологий.
9. Продолжить научно-исследовательскую работу с учащимися и педагогами.
10. Совершенствовать систему взаимопосещений внутри МО.
11. Совершенствовать работу по обобщению передового педагогического опыта.
12. Совершенствовать работу с одаренными детьми.
13. Активизировать работу кабинетов по оформлению и накоплению методических копилочек.
14. Совершенствовать работу с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. Методические объединения учителей-предметников.
4. Работа над темами самообразования и участие в работе предметных ШМО.
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Семинары, совещания
8. Консультации по проведению уроков, оформлению научно-исследовательских проектов учащихся и педагогов
9. Методические предметные недели
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, проведению анализа и самоанализа современного урока
11. Оформление методических буклетов, разработок, бюллетеней посредством информационно-методической службы
12. Педагогический мониторинг
13. Рейтинговая система оценки деятельности учителя, создание портфолио учителей и учащихся.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
15. Организация и проведение научно-практических конференций
16. Организация и проведение олимпиад, конкурсов
17. Аттестация учителей по новой форме.

Основные мероприятия

- Создание базы данных педагогических кадров школы
- Организация работы по подготовке документов претендентов на поощрение премией Президента Российской Федерации

1.1. Работа с педкадрами.

1.1.1. Деятельность педсовета

Сентябрь – «Анализ работы за 2016-2017 учебный год и основные направления деятельности коллектива на 2017—2018 учебный год».

Ноябрь – «Внеурочная деятельность в рамках введения ФГОС общего образования»

Декабрь – «Диагностика уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) обучающихся в условиях ФГОС»

Март – «Культура школы как фактор социализации обучающихся»

Май – «О допуске к экзаменам учащихся 9-11 классов», «О переводе учащихся 1-8, 10 классов»

Июнь – «О выпуске учащихся 9,11 классов»

1.1.2. Повышение квалификации учителей

1.1.2.1. Комплектование курсовой системы ПК

1.1.2.2. Отслеживание курсовой системы ПК Проверка и контроль результативности. Самообразование учителей, взаимопосещение уроков и участие на семинарах разного уровня.

1.1.2.3. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса. Руководство непрерывным образованием педагогических кадров, семинары-совещания.

Контрольные работы, тестирование, изучение состояния преподавания предметов:

- Аварский язык(бкласс) - февраль
- Диагностика уровня сформированности УУД обучающихся 3 классов - апрель
- Организация преподавания учебного предмета «История и культура Дагестана» - ноябрь
- Деятельность школы по подготовке нормативной документации по введению ФГОС общего образования.

1.1.3. Аттестация учителей

Сентябрь Организационные совещания по новой форме аттестации педагогических работников школы. Составление списков аттестуемых учителей. Оформление новых форм заявлений, приложений.

Октябрь – март Аттестация учителей. Прохождение 1 и 2 этапа аттестации.

Аттестационное тестирование. Аттестационные уроки и внеклассные мероприятия. Оформление и сдача документов в Аттестационную комиссию

1.1.4. Рейтинговая система оценки учителя

Отслеживание деятельности педагогов - в течение года.

Проведение педагогического мониторинга и создание портфолио учителей – май.

1.1.5. Консультации и оказание методической помощи в подготовке уроков, внеклассных мероприятий и теоретической подготовке учителям, принимающим участие в профессиональных конкурсах

1.1.6. Консультации по организации и проведению уроков - в течение года.

1.1.7 Работа учителей над методическими темами самообразования.

1.1.8. Сверка кадров – сентябрь, октябрь

2. Методическая работа

2.1. Деятельность методического совета

Сентябрь: Установочное заседание методического совета «Основные направления деятельности методической службы школы». Утверждение плана работы методсовета на 2017-2018 учебный год. Утверждение тематических планов элективных курсов на 2017-2018 учебный год.

Ноябрь Общеучебные умения учащихся (ОУУ) – основа успешности учебно-познавательной деятельности на всех этапах дальнейшего их образования. Правила подготовки и ведения методических совещаний.

Январь – Методические приемы для работы на уроке. Виды, типы, формы уроков.

Март – «Формирование мобильной самореализующейся личности, способной к обучению в течение всей жизни,- основная цель современной образовательной системы страны»

Май – Итоги деятельности методического совета в 2017-2018 учебном году.

2.2. Деятельность методических объединений

2.2.1. Утверждение планов на 2017-2018 учебный год.

2.2.2. Заседания МО согласно планов работы.

2.2.3. Заслушивание творческих отчетов учителей (по плану МО)

2.2.4. Заслушивание отчетов МО – март – апрель – май.

2.2.5. Анализ отчетов работы МО – май.

2.3. Предметные недели

Октябрь – родной язык

Ноябрь – математика, физика, информатика

Декабрь – русский язык и литература, иностранные языки

Январь – технология, ИЗО, музыка

Февраль – ОБЖ, биология, химия

Март – география, экономика

Апрель- история, обществознание и право

2.4. Профессиональные конкурсы и смотры

- «Лучший классный руководитель» - октябрь
- «Лучший учитель района» - октябрь
- «Учитель аварского языка» - декабрь - январь
- «Учитель года» - февраль
- «ИКТ в творчестве педагога» - январь-февраль
- Конкурс «Здоровая школа – здоровые дети!» апрель
- Конкурс «Лучший школьный библиотекарь»- февраль

2.5. Открытые уроки – в течение года

2.5.1. Конкурсные уроки с применением ИКТ

2.6. Работа с документацией

2.6.1. Оформление методических разработок, выпуск буклетов

3. Работа с одаренными детьми

3.1. Участие в районных, республиканских и международных конкурсах, викторинах, интеллектуальных марафонах:

- «Умники и умницы» (аварский язык и литература) 8 классы – октябрь, ноябрь
- Творческий конкурс на родных языках ко Дню Республики (8-10 классы) сентябрь, октябрь
- Творческий конкурс «Цвети, мой край –Дагестан» в 4 классах – сентябрь, октябрь
- Конкурсы сочинений
- Дистанционные конкурсы
- Конкурс среди учащихся младших классов «Юный исследователь»-февраль
- Слет юных дарований – апрель
- Конкурс сказок «Здравствуй, здравствуй, сказка!» -апрель
- Звездный час (2 классы) – апрель
- «театральная весна» - апрель
- Интеллектуальный марафон «Твои возможности» (3 классы) – апрель

3.2. Участие в районных, республиканских и международных олимпиадах

3.3. Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах творческих работ

4. Обобщение передового педагогического опыта:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2. План работы школьного информационного центра на 2017-2018 учебный год

Тема работы информационного центра: Реализация плана совместных действий всех подразделений школы по решению вопросов информатизации образовательного процесса.

Цель:

Основные задачи Центра:

1. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.
2. Внедрение электронных журналов и дневников как средства обеспечения публичности образовательного процесса.
3. Разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений школы по решению вопросов информатизации, согласованного на школьном уровне, мониторинг информатизации школы, анализ текущей ситуации и ее коррекция в случае необходимости.
4. Использование интерактивных форм обучения как средство развития личности школьника.
5. Совершенствование работы по мотивированию в управлении качеством образования.
6. Совершенствование работы по обобщению передового педагогического опыта.
7. Совершенствование работы с одаренными детьми.
8. Обеспечение функционирования школьной медиатеки, накопление и тиражирование различных фондов информационных материалов.
9. Содействие применению ИКТ в преподавании предметов школьного курса. Использование на уроках мультимедийного оборудования: мультимедийного проектора, интерактивной доски, мультимедийных дисков.
10. Организация банка данных образовательного учреждения, в который входят базы данных по различным направлениям деятельности, электронные каталоги образовательных ресурсов, автоматизированные правовые системы.
11. Содействие применению ИКТ в воспитательной работе, воспитание информационной культуры школьников.
12. Организация в школе компьютерных кружков и других объединений учащихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования.
13. Организация образовательной интрасети.
14. Проведение мероприятий по информационной безопасности и безопасности поведения в Интернет.
15. Проведение мероприятий по здоровьесберегающим технологиям в школе.
16. Формирование коллегиальной ответственности педагогов за результат работы школы.

Формы работы ШИЦ:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет.
3. Семинары, совещания.
4. Методические объединения учителей-предметников.
5. Консультации по проведению уроков и внеклассных мероприятий с применением ИКТ.
6. Оформление методических буклетов, разработок, бюллетеней.
7. Педагогический мониторинг.
8. Рейтинговая система оценки деятельности учителя.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации (дистанционных курсов).
10. Организация и контроль работы дистанционных конкурсов, олимпиад, викторин для выявления одаренных детей.

Основные мероприятия

I. ИКТ в управлении школой

1. Работа с педкадрами.

1.1. Участие в работе педсовета

1.2. Повышение квалификации учителей

1.3. Рейтинговая система оценки учителя.

- Проведение педагогического мониторинга и создание портфолио учителей и учеников – май.
- Отслеживание деятельности педагогов, разработка программы расчета рейтинга - в течение года.
- Май – Мониторинг качества образования, проведение педагогического мониторинга
- Июнь – Мониторинг по ЕГЭ, медалистов, качества образования выпускников

1.4. Консультации по организации и проведению уроков с применением ИКТ - в течение года.

Открытые уроки – в течение года:

Предметные недели:

Октябрь – родной язык;

Ноябрь – математика, физика, информатика;

Декабрь – русский язык и литература, иностранные языки;

Январь – технология, ИЗО, музыка;

Февраль – ОБЖ, биология. Химия;

Март – география, экономика;

Апрель – история, обществознание, право.

1.5. Составление базы данных (далее БД) школы

Октябрь – Составление БД учителей-предметников, активно внедряющих ИКТ на уроках (за 1 четверть).

Декабрь – Составление БД учителей-предметников, активно внедряющих ИКТ на уроках(за 2 четверть)..

Февраль – Составление БД одаренных детей (по олимпиадам и ИКТ).

Март – Составление БД методических разработок учителей-предметников.

Апрель – Составление БД образовательных Интернет-ресурсов.

Май – Добавление в БД школы мониторинга качества образования.

Июнь – Добавление в БД школы мониторинга по ЕГЭ, медалистов, качества образования выпускников.

Август – Добавление в БД школы мониторинга поступающих в ВУЗы.

Сбор информации для запуска эл.дневника.

Обучение учителей работе в эл.журнале.

2. Методическая работа

2.1. Участие в работе методсовета

2.2. Участие в работе методических объединений

Посещение МО согласно плану работы.

2.3. Профессиональные конкурсы и смотры

2.4. Работа с документацией

- Оформление методических разработок.
- Выпуск буклетов лучших учителей (Творческий отчет по темам самообразования).
- Выпуск школьной газеты «Зеркало».

3. Организация образовательной интрасети

- а) Создание единой, в рамках школы, системы обработки и передачи педагогической информации на всех возможных видах носителей (совместимой с районной, районной и республиканской системами): школьный сайт, БД.

- б) Организация доступа к информационным ресурсам всем участникам образовательного процесса, в том числе во внеурочное время.
- с) Интеграция в районную, республиканскую информационную образовательную систему.

4. Проведение мероприятий по информационной безопасности

- а) Разработка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в школе мероприятий по информационной безопасности сотрудниками и учащимися.
- б) Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть школы.
- с) Организация сервисного обслуживания компьютерного и телекоммуникационного оборудования образовательного учреждения.
- д) Организация сервисного обслуживания по информационной безопасности и безопасности поведения в Интернет.
- е) Проведение мероприятий по здоровьесберегающим технологиям в школе.

И.ИКТ в обучении

1. Работа с одаренными детьми

2. Подготовка учащихся к ГИА – 9 и ЕГЭ:

- Проведение консультаций по подготовке к ГИА и ЕГЭ по математике и русскому языку.
- Подготовка и проведение репетиционного ГИА и ЕГЭ по математике и русскому языку.

3. Система внутришкольного мониторинга

3.1. Мероприятия по созданию условий для внедрения ФГОС на первой ступени обучения

№ п/п	Компоненты, направления образовательного процесса	Содержание работы	Ответственные лица
1.	Достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы на первой ступени обучения	1. Подготовка проекта нового образовательного пространства начальной школы.	Рабочая группа
		2. Повышение квалификации педагогов путем участия в курсовой подготовке по проблематике внедрения ФГОС	Методист ОО
		3. Комплектование заказа на учебники, соответствующие ФГОС	Зам. директора, библиотекарь, учителя
		4. Выбор варианта учебного плана начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС	Зам.директора, учителя
		5. Разработка ООП школы на первой ступени образования	Рабочая группа
		6. Разработка рабочих программ на основе выбранных УМК, корректировка рабочих программ.	Учителя 1-4-х классов

		7. Выполнение рабочих программ по всем курсам.	Учителя 1-3-х классов, учителя-предметники
		8. Самообразование в области развития компетенций педагога, необходимых для реализации ФГОС, с использованием сетевых источников информации.	Учителя
2.	Совершенствование нормативно-правовой базы, обеспечивающей реализацию ООП школы на первой ступени обучения	1. Внесение корректировки в бюджет школы.	Бухгалтерия
		1. Утверждение нового режима функционирования школы на первой ступени образования в связи с необходимостью организации внеучебной деятельности.	Администрация
3.	Кадровое обеспечение реализации ООП школы на первой ступени обучения.	1. Подбор для будущих 1-х классов педагогических кадров, способных к реализации требований ФГОС в полном объеме.	Администрация
		2. Работа с родителями по разъяснению им требований ФГОС.	Администрация, учителя
		3. Изучение образовательных запросов родителей и детей.	Учителя
4.	Реализация вариативной модели учебного плана, предполагающей о включение в него часов внеурочной деятельности (10 часов).	1. Организация апробации двух вариантов учебного плана. <u>Первый вариант:</u> режим организации занятий 1-х классов с часами внеучебной деятельности. <u>Второй вариант:</u> сохранение групп продленного дня с изменениями в них формы организации учебного процесса, предполагающей реализацию часов внеурочной деятельности	Учителя, руководители кружков. Воспитатели, руководители кружков
5.	Методическое сопровождение педагога при реализации им основной образовательной программы школы на первой ступени обучения.	1. Обновление программы методического сопровождения педагогов.	Библиотекарь
		2. Участие в районных семинарах, предоставление опыта работы школы по внедрению ФГОС	Администрация, учителя
		3. Освоение методических рекомендаций по использованию нового образовательного пространства начальной школы, соответствующего требованиям ФГОС.	Учителя
		4. Активное участие в работе ГМО по вопросам введения новых ФГОС	Учителя
6.	Обеспечение материально-	1. Продолжение работы по обеспечению учителя современными средствами	Администрация

технического оснащения в рамках реализации ООП школы на первой ступени обучения	обучения.	
	2. Обновление оснащения кабинетов будущих 1-3-х классов в соответствии требованиям ФГОС к учебным кабинетам в начальной школе.	Администрация
	3. Овладение приемами использования в образовательном процессе современных технических средств обучения.	Учителя

Август

	Примерные сроки	Ответственные	
Подготовка школы к новому учебному году	02-07	Букаев В.Х.	Акт приемки школы
Составление плана управления учебно-воспитательным процессом и графического плана внутришкольного контроля	02-31	Администрация	
Проверка состояния кабинетов	13	Администрация	Акты приемки кабинетов
Собеседование с бывшими классными руководителями 9-х, 11-х классов с целью получения информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу	17	Абакарова Г.С.	Отчёт о занятости выпускников
Собеседование с заведующим библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения	17	Администрация	Протокол совещания при директоре
Составление и утверждение учебного плана школы	18-31	Администрация	Протокол педагогического совета
Утверждение годового плана работы	18-31	Администрация	Протокол педагогического совета
Составлению расписания уроков, элективных курсов, консультаций, кружков и спортивных секций	18-19	Мисирпашаев В.Б.	
Проверка личных дел учащихся	19	Абакарова Г.С.	
Корректировка, ревизия документов по аттестации педагогических кадров	19	Букаев В.Б.	
Организационный педсовет: «Анализ работы за 2016-2017 учебный год и основные направления деятельности коллектива на 2017—2018 учебный год».	20	Букаев В.Х.	Протокол педагогического совета
Тарификации учителей	23.08-24.09	Букаев В.Х.	Тарификационные листы
Составление графиков дежурства: -Администрации	23	Абакарова Г.С.	График дежурств

-Учителей -Учащихся п школе и столовой			
Собеседование с классными руководителями по вопросу подготовки документации для сдачи статистической отчетности	23	Абакарова Г.С. , Мисирпашаев В.Б.	
Составление списков учащихся 1-х классов, 10-х классов	25	Букаев В.Х.	Приказ
Подготовка приказов - о зачислении в 1 классы - о зачислении в 10 классы - о зачислении в группу продленного дня - о питании учащихся - о зачислении в специальные (коррекционные) классы VIII вида	25-31	Букаев В.Х.	
Общешкольное родительское собрание	27	Букаев В.Х.	Протокол
МО классных руководителей. Проверка и утверждение планов воспитательной работы школы, классов	27	Абакарова Г.С.	Протокол
Корректировка списков уч-ся (с учетом прибывших и выбывших за лето)	28	Букаев В.Х.	Алфавитная книга учащихся
Проверка и утверждение рабочих программ по предметам	30	Администрация	Приказ
Производственное совещание	31	Председатель ПК	Протокол

Сентябрь

Утверждение расписания уроков, элективных курсов, консультаций, кружков и спортивных секций	01-05	Букаев В.Х.	
Составление графика проведения экскурсий, контрольных, лабораторных и практических работ по предметам	01-13	Мисирпашаев В.Б.	
Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала Собеседование с молодыми специалистами	03	Мисирпашаев В.Б.	
Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-1, ОШ-9, форма № 1-дети)	06-17	Букаев В.Х.	Отчёты
Организация и проведение стартового контроля по предметам	15- 24	Мисирпашаев В.Б.	Справки
Организация индивидуальной работы с учащимися	20	Мисирпашаев В.Б.	
Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА.	20	Мисирпашаев В.Б.	
Подготовка документов прохождения	20	Директор	

аттестации учителей, подавших заявление на повышение квалификационной категории			
Комплектование кружков, секций и других объединений учащихся по интересам.	25	Заместители директора по УВР	
Собеседование с классными руководителями выпускных классов о трудоустройстве школьников.	5	Заместители директора по УВР	
Собеседование с библиотекарями школы об обеспечении школьников учебниками.	5,25	Заместители директора по УВР	
Организация питания.	1	Директор	
Организация обучения больных детей на дому.	5	Директор	
Проведение педагогического анализа по выявлению социально-неадаптированных семей.	20	Социальные педагоги	
-Соответствие рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности для первых, вторых классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	15	Заместители директора по УВР	
- Совещание при завуче: «Итоги оформления школьной документации: ОШ- №1, классных журналов». -Совещание при завуче: «Утверждение плана работы с одаренными и мотивированными учащимися» -Анализ трудоустройства уч-ся 9, 11 классов.	20	Заместители директора по УВР	
-Организация работы межшкольного факультатива по подготовке к ГИА и ЕГЭ.	25	Мисирпашаев В.Б.	
- Оформление электронного журнала -Обновление работы на информационных пространствах -Обновление информации на школьном сайте	20	Заместители директора по УВР	
Организация курсов учителей-предметников - Методический совет «Новое понимание качества образования при введении ФГОС НОО и ООО» -Подготовка к новому учебному году методических материалов -Подготовка и проведение недели физической культуры	25	Заместители директора по УВР	
Установочное заседание методического совета «Основные направления деятельности методической службы школы». Утверждение плана работы методсовета на 2017-2018учебный год. Утверждение тематических планов элективных курсов на 2017-2018учебный год.		Мисирпашаев В.Б.	
Выставка книг Р.Гамзатова: «Колумб поэтического Кавказа». Демонстрация фильмов о Расуле Гамзатове.	2.09	Библиотекарь. Шамсудинова Ж.В.	
Организация конкурсов, викторин на выявление лучших знатоков Р.Гамзатова: «И хоть к небу простираю руки, я к земле возлюбленной молюсь».		Матиева Г.Д.	
Проведение уроков, классных часов, посвященных жизни и творчеству		Кл.руководители	

Р.Гамзатова «Расул Гамзатов- певец добра и человечности».			
Проведение недели, посвященной великому, писателю и мыслителю: «Расул-духовный оберег Дагестана»		Матиева Г.Д.	
Избирательная компания по выбору ученического самоуправления		Абакарова Г.С.	
МО классных руководителей		Абакарова Г.С.	
Социальная защита	2.09	Соц. педагог	
1.Изучение личных дел вновь поступивших учащихся.			
1.Выявление детей ,оставшихся без попечения родителей	2.09	Соц. педагог	
2.Оказание помощи в получении необходимых документов для оформления опеки, определение в государственные учреждения, реше1. Взятие на внутришкольный контроль учащихся с асоциальным поведением из неблагополучных семей ния вопросов через суд	2.09	Соц. педагог	
1. Взятие на внутришкольный контроль учащихся с асоциальным поведением из неблагополучных семей	15	Соц. педагог	
Составление школьной картотеки учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН .Оформление соц. карты на каждого трудного ребенка		Соц. педагог	
Составление соц.паспорта школы	25	Соц. педагог	
- Вовлечение детей «группы риска» в систему дополнительного образования.		Соц. педагог	
Посещение на дому несовершеннолетних состоящих на учете ВШУ,ПДН,КДН	2.09	Соц. педагог	
Контроль за успеваемостью ,посещаемостью и поведением детей из группы соц.риска		Соц. педагог	
Встреча с родителями детей.сдивиантным поведением		Соц. педагог	
Постановка на ВШУ учащихся из неблагополучных семей	20	Соц. педагог	
Составление соц. паспорта классов СКК	25	Соц. педагог	
ПСПК Психолого- педагогическая поддержка	2.09	психолог	
Сбор информации в банк данных обучающихся « группы риска» (начальная школа).			
-Диагностика первых и пятых классов (входная). -Сопровождение процесса адаптации к обучению в новых условиях 1 и 5 классов. -	2.09	психолог	
Утверждение совета ПСПК.		психолог	

Физкультурно- оздоровительная и спортивно-массовая работа -Проведение утренней гимнастики. -	2.09	Истамулов А.У.	
Организация работы дополнительного образования по физкультурной работе: футбол, спортивная гимнастика	2.09	Истамулов А.У.	
. -Проведение мониторинга физической подготовки учащихся 1 - 11 классов.	2.09	Истамулов А.У.	
-Организация дня здоровья.		Истамулов А.У.	
-Создание базы для проведения первенства по футболу 8-11 классов.		Истамулов А.У.	
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников -Разработать документы планирования мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности и ГО, проекты приказов, распоряжений, инструкций, памятки, наглядную агитацию.	10	Гудаев А.С.	
-Провести занятия по вопросам ГО и ЧС с учителями, сотрудниками школы и администрацией по теме: Действия сотрудников школы в ЧС техногенного характера.	15	Гудаев А.С.	
-Провести тренировку с педагогическим составом, сотрудниками школы, администрацией и учащимися «Эвакуация личного состава из школы» по команде: «Внимание Всем».	15	Гудаев А.С.	

Октябрь

МО классных руководителей «Мониторинг уровня воспитанности учащихся»	04-09	Абакарова Г.С.	Протокол МО классных руководителей
Составление графика предметных олимпиад школьного тура	04-09	Мисирпашаев В.Б.	График
Проверка техники чтения	04-09	Учителя начальных классов	Справка
-Подготовка школьных туров олимпиад по русскому языку, проведение литературе, биологии, экологии, физике, географии - Подготовка и проведение декады биологии, экологии и химии.	11-23	Мисирпашаев В.Б.	
Подготовка распоряжения об окончании первой четверти		Букаев В.Х.	Приказ
Проверка журналов. - классных -ГПД - консультаций, индивидуальных занятий и т.д. - по технике безопасности.	18-23	Мисирпашаев В.Б.	

- Мониторинг активности использования электронных ресурсов			
Рубежный контроль по итогам I четверти.	18-29	Мисирпашаев В.Б.	Справка
Проверка тетрадей учащихся	25-30	Мисирпашаев В.Б.	Справка
Проверка дневников	25-30	Мисирпашаев В.Б.	Справка
Подготовка и сдача статистического отчета форма № ОШ-1, РИК-83		Букаев В.Х.	
Составление и утверждение плана работы школы в каникулярное время		Абакарова Г.С.	
Конкурсы: «Лучший учитель » «Лучший классный руководитель»	Сент-окт	Абакарова Г.С.	
Оказание материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей.		Абакарова Г. С. Социальный педагог,	
Психолого-педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей.	В теч м-ца	психолог	
Продолжение изучения индивидуальных потребностей и реальных возможностей детей.	В теч м-ца	Психолог соцпедагог	
Создание психолого-педагогической службы для школьников и родителей «Познай себя».	10	психолог	
1.Посвящение в пятиклассники. 2.Неделя 5-классников.		Абакарова Г.С.	
Декада школьной библиотеки к Международному и Российскому дню школьных библиотек: - «Путешествие в книжное царство – мудрое государство» - Конкурс и выставка в библиотеке детских рисунков «Красота Земли родной» - Реклама «Герои книжных полок зовут меня читать» - Выставка-отзыв «Советую прочитать» Вечер отдыха ко Дню Учителя		Шамсудинова Ж.В.	
Социальная защита Анализ медкарт учащихся, проверка листков здоровья в классных журналах		Соц. педагог	
- Выявление совместно с классными руководителями наиболее нуждающихся в социальной защите учащихся из многодетных и наиболее социально-незащищенных семей, оказание им помощи, постоянный контакт с родителями, посещение на дому (в течение года).		Соц. педагог	
- Выявление детей группы педагогического риска. Проведение социально-психологического обследования совместно с психологом(по запросам классных руководителей).		Соц. педагог	
-Проверка питьевого режима, режима проветривания в школе(совместно с медсестрой, профкомом) на соответствие СанПиН 2.4.2.1178-02		Соц. педагог	

Охват кружковой работой учащихся ,требующих особого педагогического контроля, проконтролировать их занятость и посещаемость		Соц. педагог	
Посещение на дому несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете		Соц. педагог	
Заседание по профилактике правонарушений		Соц. педагог	
Консультации учащихся и родителей по вопросам социальной защиты		Соц. педагог	
День правовых знаний .Привлечение общественных организаций при работе с детьми асоциального поведения Лекция « Мои права в конвенции ООН		Соц. педагог	
ПСПК Психолого- педагогическая поддержка -Социометрия - выявление лидеров и сплоченность классных коллективов (7 - 9 классы).		психолог	
-Психологическое обследование детей, состоящих на педагогическом учете и выявление детей «группы риска» (младшее и основное звено).		психолог	
-Сопровождение адаптации к новым условиям обучения 1 - 5 классов.		психолог	
-Групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися:		психолог	
«Психологическая азбука «Осознание внутреннего мира». 2 - 4 классы,		психолог	
- Тренинг «Я школьник» социально-психологической адаптации детей к условиям обучения в школе (1е классы)		психолог	
- ПСПК«Результаты диагностики при переходе в основное звено (5е классы)», «Результаты диагностическо-прогностического скрининга в 1х классах.»		психолог	
Физкультурно- оздоровительная и спортивно-массовая работа Создание базы данных о детях с ОВЗ.		Истамулов А.У.	
. -Л/а кросс «Золотая осень».		Истамулов А.У.	
-Проведение круглого стола «Динамические паузы на переменах и ГПД».		Истамулов А.У.	
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников - Провести проверку,пропускного режима школы, разработку схемы связи и оповещения сотрудников в рабочее и нерабочее время		Гудаев А.С.	
-Проверить наличие и исправность средств пожаротушения, их исправность, тренировать пожарные расчеты.		Гудаев А.С.	
Общественно- государственное управление Заседание Ученического совета «Подготовка проведения Дня ученического самоуправления»			

Ноябрь

Педсовет «Внеурочная деятельность в рамках введения ФГОС общего образования»	01-06	Мисирпашаев В.Б.	
МО классных руководителей по итогам I четверти. Прием отчетов	01-06	Абакарова Г.С.	
Контроль подготовки к районным олимпиадам.	09	Мисирпашаев В.Б.	
Проведение совещания при директоре.		Букаев В.Х.	Протокол
День открытых дверей для родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	15-20	Букаев В.Х.	
Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в кабинетах информатики, химии, физики, мастерских)	15-20	Букаев В.Х.	
Подготовка документов прохождения аттестации учителей, подавших заявление на повышение квалификационной категории		Мисирпашаев В.Б.	
Изучение уровня преподавания уроков искусства и физической культуры		Мисирпашаев В.Б.	
Проверка состояния работы кружков дополнительного образования.		Мисирпашаев В.Б.	
Пробные экзамены в форме ЕГЭ и ГИА Индивидуальная работа с «трудными» детьми.	15-26	Мисирпашаев В.Б.	
Итоги проведения школьных олимпиад. Подготовка к районным олимпиадам	25-30	Мисирпашаев В.Б.	
Изучение системы занятости «трудных» учащихся, анализ посещаемости уроков этими детьми.		Социальные педагоги, заместители директора по ВР, кл.рук	
Контроль организации горячего питания.		Директор	
Педагогический консилиум в 10-11 классах. Цель: запросы, проблемы, уровень возможности самореализации в школе.		Заместители директора по УВР	
Информатизация образовательного процесса - Мониторинг использования электронных ресурсов по итогам четверти (электронный журнал, электронные портфолио учащихся, информационные пространства, сайт) -		Заместители директора по УВР	
Знакомство учителей с программным обеспечением по			
ПСПК Психолого- педагогическая поддержка - Выявление одаренных детей (младшее и основное звено).		психолог	
- Социометрия - выявление лидеров и сплоченность классных коллективов (2-бкласс;10-11)		психолог	

- Анкетирование «Психологическая комфортность обучения в школе» -«Психологический тренинг для первоклассников - адаптация к школе» 1е классы		психолог	
- «Психологическая азбука «Осознание внутреннего мира» (коррекция и развитие). 2 - 4 классы		психолог	
- «Уроки психологического развития в средней школе 5-6 классы» (коррекция и развитие).		психолог	
-Арттерапия (развитие творческого мышления) 7-8 классы		психолог	
Профориентация 9-11 класс«Психология для старшеклассников (профориентация)».		психолог	
- Тренинг (для одаренных детей) «Развитие рефлексии и начала самоидентификации» (2е - 3е классы)		психолог	
- ПСПкПроблемы успеваемости, нарушения поведения.		психолог	
Физкультурно- оздоровительная и спортивно-массовая работа Первенство школы по подвижным играм . -Проведение турнира по шахматам и шашкам.		Истамулов А.У.	
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников Разработать листовки- памятки по вопросам безопасности и противодействия терроризму и экстремизму: -учащимся младших классов; -учащимся 5-8 классов; -старшеклассникам;		Гудаев А.С.	
-Провести уточнение планов по предупреждению и ликвидации ЧС (включая планы эвакуации). При необходимости внести уточнения		Гудаев А.С.	
- Заседание родительского комитета. -Родительское собрание: «Профилактика детского травматизма и меры по его предупреждению»		Абакарова Г.С.	
Социальная защита Организация постоянно действующей Комиссии по расследованию всех несчастных случаев с учащимися и оперативная проработка травмо-опасных ситуаций с целью обеспечения безопасности учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса.		Соц. педагог	
-Разработка системы учета и расследования всех случаев детского травматизма. -Социально - педагогического обследования семей учащихся, находящихся под опекой (совместно с классными руководителями)		Соц. педагог	

- На М.О. классных руководителей проработать нормативные документы по организации питания и социальной защите. 1. Контроль за подопечными, обследование жилищно-бытовых условий, наблюдение за учебой, здоровьем. Контрольные акты Беседа « Уголовная ответственность несовершеннолетних»		Соц. педагог	
1. Осуществление контроля за условиями жизни детей, проживающих в неблагополучных семьях		Соц. педагог	
1. Индивидуальная работа, консультации соц. педагога с учащимися и их родителями		Соц. педагог	
2. Обсуждение девиантного поведения на советах школы		Соц. педагог	

Декабрь

Контроль организации работы с одаренными детьми (участие в конференциях, написание исследовательских работ, участие в проектах)	01-10	Мисирпашаев В.Б	
Рубежный контроль по предметам за I полугодие	13-24	Мисирпашаев В.Б	Протокол педагогического совета
Конкурс: «Учитель чеченского языка языка»			
Мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации: - составление плана работы по организации и проведению итоговой аттестации - ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению - проведение ученических и родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой - сбор заявлений на выбор экзамена - составление расписания консультаций - оформление стендов для учащихся		Мисирпашаев В.Б	
Оформление документов на учителей, прошедших аттестацию		Мисирпашаев В.Б	
Семинар с классными руководителями выпускных классов	23	Абакарова Г.С.	
Общешкольное родительское собрание.		Букаев В.Х.	Протокол
Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми, выполнение поручений, режима, состояние дневников и работа с родителями.		Заместители директора по УВР, Заместители директора по ВР	
Контроль за состоянием актов обследования условий жизни и быта детей и оказание им материальной помощи.		Заместители директора по ВР	
Психолого-педагогические консультации с		Психолог,	

родителями социально-неадаптированных детей.		социальные педагог	
Индивидуальные консультации и анкетирование по уровню воспитанности детей (работа с родителями). Цель: оказать помощь родителям в адаптации детей к новым условиям.		Психолог	
Родительский лекторий «Развивающее обучение – фундамент развития, становление готовности к интеллектуальному труду».		Заместители директора по ВР	
Лекция для учителей «Предупреждение психологической перегрузки и невротических срывов, связанных с условиями обучения и жизни школьников, адаптацией к социальной среде».		Психолог,	
Социальная защита 2 Рейд по местам скопления подростков совместно с работниками ПДН. 3 Работа по подпрограмме «Профилактика употребления психоактивных веществ». Индивидуальная работа с педагогически запущенными детьми Посещение детей из неполных семей.		психолог	
ПСПК Психолого- педагогическая поддержка Анкетирование родителей «Удовлетворенность подготовкой к экзаменам в школе и дома» 9-11 классов. -Коррекционно-развивающие занятия с одаренными детьми и детьми группы риска (с использованием программ): - «Уроки психологического развития в средней школе 5-6 классы»		психолог	
- «Психологический тренинг первоклассников адаптация». 1е классы		психолог	
- «Психологическая азбука «Осознание внутреннего мира». 2 - 4 классы		психолог	
- Арттерапия (развитие творческого мышления)7-8 классы		психолог	
- Занятие для 9х - 11х классов по профориентации «Мир профессий»		психолог	
- Тренинг для родителей«Как помочь ребенку подготовиться к экзаменам» -ПСПКПроблемы успеваемости, нарушения поведения.		психолог	
Физкультурно- оздоровительная и спортивно-массовая работа Проведение соревнований по гимнастике среди 4-11 классов.		Истамулов А.У.	
-Проведение школьного тура по мини-футболу.		Истамулов А.У.	
-Проведение соревнований по настольному теннису.		Истамулов А.У.	
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников -.Провести тренировку с педагогическим составом , сотрудниками школы, администрацией и учащимися «Эвакуация личного состава из школы» по команде: «Внимание Всем».		Гудаев А.С.	

Общественно- государственное управление -Заседание комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы сотрудников.		Букаев В.Х.	
-Заседание Управляющего совета «Организация воспитательной работы в школе. Школьные традиции и их роль в воспитании детей».		Абакарова Г.С.	
-Заседание ученического совета школы: «Планирование и проведение мероприятий, посвященных Новогодним праздникам».		Абакарова Г.С.	

Январь

Методический совет Методические приемы для работы на уроке. Виды, типы, формы уроков.			
Конкурс; «Самый классный классный»			
МО классных руководителей «Профориентация учащихся»	03-09	Абакарова Г.С.	Протокол МО
Педагогический совет «Диагностика уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) обучающихся в условиях ФГОС»	03-09	Мисирпашаев В.Б.	Протокол
Проверка состояния учебных кабинетов	03-09	администрация	Справка
Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической части программы по предмету	17-21	Мисирпашаев В.Б.	Справка
Контроль внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, элективные курсы, кружковые и факультативные курсы)	24-28	Мисирпашаев В.Б.	Справка
Анализ работы по профессиональной и профильной подготовке учащихся 10-11 классов.		Заместители директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима.		профком	Справка
Тематическая проверка «Влияние использования новых педагогических технологий на уровень развития учащихся». «Соответствие методов обучения формам организации урока» (вновь прибывшие учителя и молодые специалисты).		Мисирпашаев В.Б.	Справка
Информатизация образовательного процесса - Мониторинг активности использования электронных ресурсов (электронный журнал, электронные портфолио учащихся, информационные пространства, сайт) - Пополнение банка программного обеспечения		Абакарова Г.С.	
Социальная защита -Анализ детского травматизма за 2017 год.		Соц. педагог	

-Анализ детских травм по журналу регистрации в медпункте совместно с медсестрой (за первое полугодие). Разработка профилактических мероприятий. Подготовка вопроса по детскому травматизму на административном совещании.		Соц. педагог	
-Проведение заседания методического объединения учителей физкультуры и педагога - организатора ОБЖ по охране здоровья на уроках физкультуры в зимних условиях.		Соц. педагог	
1 Новогодние встречи (семейные праздники). «Вместе мы семья. Духовные основы жизни семьи».		Соц. педагог	
2. Посещение многодетных семей.		Соц. педагог	
Месячник патриотического воспитания		Соц. педагог	
-Отчет по итогам работы в 1 полугодии, анализ работы.		Соц. педагог	
ПСПК Психолого- педагогическая поддержка Коррекционно-развивающие занятия с одаренными детьми и детьми группы риска (с использованием программ):		психолог	
- «Уроки психологического развития в средней школе 5-6 классы»		психолог	
- «Психологическая азбука «Осознание			
- Занятие для 9х - 11х классов по профориентации «Мир профессий»		психолог	
- Тренинг (для одаренных детей) "Общение в конфликтно- личностных ситуациях" (8 класс)		психолог	
- ПСПкПроблемы успеваемости, нарушения поведения.		психолог	
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников - Провести проверку на предмет: порядка в подсобных и незадействованных помещениях и содержать их закрытыми и опечатанными ; чтобы коридоры, проходы, лестничные пролеты и запасные выходы были свободны, а двери выходов постоянно закрыты.		Гудаев А.С.	
Ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.		Гудаев А.С.	
-Разработать и разместить в ОУ информационные стенды по вопросам безопасности и противодействию терроризму и экстремизму		Гудаев А.С.	

Февраль

Проверка дозировки домашнего задания.	01-04	Мисирпашаев В.Б.	
Пробные экзамены в форме ЕГЭ и ГИА	21-25	Мисирпашаев В.Б.	
Проверка состояния работы кружков	21-25	Мисирпашаев	Справка

дополнительного образования		В.Б.	
Изучение дозировки домашнего задания.		Заместители директора по УВР	
Посещаемость занятий учащимися.			
Диагностика способов взаимодействия учителя и школьников на уроке и во внеурочное время.		Педагог-психолог	
Микроисследование: «Уровень сформированности образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей». Микроисследование: «Выявление уровня интеллектуального развития».		психолог	
Родительские собрания: Обновление содержания образования с учетом индивидуальных и общественных потребностей.		Заместители директора по УВР,	
Социальная защита - Круглый стол с классными руководителями «Социально незащищенные семьи и их дети»		Соц. педагог	
-Анализ работы с детьми группы педагогического «риска». -Организация подборки нормативных документов по охране труда, детскому травматизму, санитарно-эпидемическим требованиям, охране здоровья производственному контролю.		Соц. педагог	
Собрания отцов. 2 Экскурсия в учебные заведения..		Соц. педагог	
3 Беседа «Употребление. Злоупотребление. Болезнь». (по программе профилактики ПАВ.)		Соц. педагог	
4 Работа с неблагополучными семьями		Соц. педагог	
ПСПК Психолого- педагогическая поддержка Диагностика (2-3классы) тревожность осведомленность мышления.		психолог	
-Профориентация 8классов.		психолог	
- «Уроки психологического развития в средней школе 5-6 классы» -Индивидуальная коррекционно-развивающая работа 1 -е классы - «Психологическая азбука «Осознание внутреннего мира». 2 - 4 классы - Занятия по программе первичной профилактики всех видов химической		психолог	
зависимости. 5-11 классы (Здоровье и профилактика аддиктивного поведения - «Правда о курении»).		психолог	
- Тренинг (для одаренных учащихся) "Учимся говорить "нет!" (5-7е классы)		психолог	
- ПСПкПроблемы успеваемости, нарушения поведения.		психолог	
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников Оказывать помощь педагогическому коллективу в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.		Гудаев А.С.	

-Уточнение и корректировка паспорта безопасности, антитеррористической защищенности ОУ и планов взаимодействия школы с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления		Гудаев А.С.	
Общественно- государственное управление Педагогический совет: «Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками, направленное на повышение социализации учащихся» -Заседание родительского комитета.		Абакарова Г.С.	
- Родительское собрание «Достижения учащихся в процессе учебно-воспитательной деятельности»		Абакарова Г.С.	
«Психолого-педагогические аспекты подготовки к ЕГЭ и ГИА- 9» (для 9, 11 кл)		Мисирпашаев В.Б.	
-Заседание ученического совета школы: «Планирование мероприятий, посвященных «Международному женскому дню».		Абакарова Г.С.	

Март

Контроль уровня подготовки к ЕГЭ и ГИА	01-05	Мисирпашаев В.Б.	Справка
Рубежный контроль по предметам за III четверть	07-19	Мисирпашаев В.Б.	Справка
Педагогический совет «Культура школы как фактор социализации обучающихся»	24-31	Букаев В.Х.	Протокол
Производственное совещание «Подготовка к экзаменам»	24-31	Председатель ПК	Протокол
Изучение системы занятий учащихся в кружках, клубах, секциях; влияние их на развитие творческого потенциала каждого ребенка.		Заместители директора по ВР	
Отчет о работе с классом классных руководителей 9-х классов.		Заместители директора по ВР	
Контроль за посещаемостью детей, склонных к отсеву.			
Микроисследование: «Определение структуры интересов и ценностей школьников».		Педагог-психолог	
Психолого-педагогические консультации с родителями. Родительский день. День открытого урока.		Педагог-психолог	
Информатизация образовательного процесса Мониторинг активности использования электронных ресурсов (электронный журнал, электронные портфолио учащихся, информационные пространства, сайт) - Педагогическая конференция: «Использование компьютерных технологий и средств сети интернет учителями разных циклов при подготовке к ЕГЭ и ГИА-9»		Зам.директора	

Методический совет «Формирование мобильной самореализующейся личности, способной к обучению в течение всей жизни,- основная цель современной образовательной системы страны»			
ПСПК Психолого- педагогическая поддержка Диагностика интеллекта, самооценка, притязание, характер(6- 7класс).		психолог	
-Диагностика педагогов «Уровень эмоционального выгорания».		психолог	
- «Уроки психологического развития в средней школе 5-6 классы»		психолог	
- Индивидуальная коррекционно-развивающая работа 1 -е классы		психолог	
- «Психологическая азбука «Осознание внутреннего мира». 2- 4 классы		психолог	
- Занятия по программе психологической подготовки учащихся 9х и 11х классов к ЕГЭ и ГИА		психолог	
- Занятия по программе первичной профилактики всех видов химической зависимости. 5-11 классы (Здоровье и профилактика аддиктивного поведения - «Правда о курении»).		психолог	
- Тренинг (для одаренных учащихся) «Самоидентификация» (10е классы) - ПСПкПроблемы успеваемости, нарушения поведения.		психолог	
Социальная защита 1 КТД «О, женщина, ты книга между книг».		Соц. педагог	
2 День здоровья «Моё здоровье в моих руках».		Соц. педагог	
3.Первенство школы по баскетболу среди девочек		Соц. педагог	
4. Организация каникул по плану классных руководителей.		Соц. педагог	
Акция «Школа без курения, алкоголя и наркотиков»		Соц. педагог	
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников Совместно с руководителем структурного подразделения по АХЧ провести проверку состояния решеток на окнах первого этажа, запасных выходов.		Гудаев А.С.	
- Провести тренировку с педагогическим составом , сотрудниками школы, администрацией и учащимися «Эвакуация личного состава из школы» по команде: «Внимание! Всем».		Гудаев А.С.	
Общественно- государственное управление Заседание комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы сотрудников		Букаев В.Х.	

-Заседание Управляющего совета «Организация горячего питания учащихся, работа школьной столовой» -Заседание ученического совета школы и месячник экологического воспитания.		Абакарова Г.С.	

Апрель

Подготовка к работе в летний период		Букаев В.Х.	Протокол совещания при директоре
Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников. Сдача отчета	18-23	Мисирпашаев В.Б.	
Защита проектно-исследовательских работ школьников	25-29		Приказ
Классные часы в 9, 11-х классах. Ознакомление учащихся с «Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений».		Заместители директора по УВР, кл.рук 9, 11 классов	
Микроисследование: «Определение социального образовательного заказа в школе». Сбор данных в банк идей развития школы.		Заместитель директора по НМР	
Психолого-педагогические консультации с родителями.		Психолог	
Конкурс «Здоровая школа – здоровые дети!»			
Информатизация образовательного процесса - Мониторинг активности использования электронных ресурсов (электронный журнал, электронные портфолио учащихся, информационные пространства, сайт)		Букаев В.Х.	
- Круглый стол - «Использование электронных образовательных ресурсов при организации и проведении внеклассной и внеурочной деятельности» Методический совет "Проблемы и перспективы подготовки учащихся к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ и ГИА" -Анализ, коррекция и перспективы национальной инициативы		Абакарова Г.С.	
Социальная защита - Подведение итогов диспансеризации совместно с медработниками школы.		Соц. педагог	
-Анализ взаимодействия психологической службы школы и службы социальной защиты (совместно с психологом).		Соц. педагог	
-Подведение итогов по выполнению Программы производственного контроля.		Соц. педагог	
- Составление заявки на путевки в выездной летний оздоровительный лагерь		Соц. педагог	
1.Всемирный День здоровья. День здоровья «Спортивный день, посвященный всемирному Дню здоровья» 7.04.18.		Соц. педагог	
2.День Земли 22.04.18		Соц. педагог	

3. Легкоатлетический кросс «Весна-2018».		Соц. педагог	
4. День космонавтики. Классный час «Великий сын России. Ю.А.Гагарин». 12.04.18.			
5. Акция «Весенняя неделя добра»		Соц. педагог	
1. Общешкольное родительское собрание «Общение родителей и детей, как условие успеха воспитания».		Соц. педагог	
ПСПК Психолого- педагогическая поддержка		психолог	
Повторная диагностика первые и пятые классы (выходная)		психолог	
- Диагностика - четвертые классы «Готовность к обучению в основной школе».		психолог	
- Психологическая диагностика к ГИА,ЕГЭ		психолог	
- Индивидуальная коррекционно-развивающая работа 1 -е классы		психолог	
- «Психологическая азбука «Осознание внутреннего мира». 2 - 4 классы		психолог	
- «Уроки психологического развития в средней школе 5-6 классы»		психолог	
- Арттерапия (развитие творческого мышления)7-8 классы		психолог	
- Занятия по программе первичной профилактики всех видов химической зависимости. 5-11 классы (Здоровье и профилактика аддиктивного поведения - «Правда о курении»).		психолог	
- Занятие для 9х - 11х классов «Профилактика экзаменационного стресса»		психолог	
- Тренинг (для одаренных учащихся) «Профилактика экзаменационного стресса».		психолог	
- ПСПкПроблемы успеваемости, нарушения поведения. Адаптация учащихся 1х и 5х классов к обучению. Готовность учащихся 4х классов к переходу в основное звено			
Физкультурно- оздоровительная и спортивно-массовая работа		Истамулов А.У..	
-Участие в весенней спартакиаде с допризывной молодежью (9-11 классы).			
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся и воспитанников		Гудаев А.С.	
Рассмотреть на родительских собраниях вопросы обеспечения безопасности, совершенствованию и содержанию охраны, антитеррористической защищенности образовательного учреждения			
-Разработка распорядительных документов по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности школы с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления.		Гудаев А.С.	

Общественно- государственное управление Заседание родительского комитета. -Родительское собрание «Безопасное поведение на водоёмах, на дорогах города, в лесных массивах в весенний период» Родительское собрание учащихся 9, 11 классов «Готовность учащихся к итоговой аттестации».		Абакарова Г.С.	
-Заседание ученического совета школы		Абакарова Г.С.	
«Планирование работы ко Дню Победы». -Педагогический совет: «Использование цифровых образовательных ресурсов в учебной деятельности».		Абакарова Г.С.	

Май

Мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации: -составление плана работы проведению итоговой аттестации -ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению -проведение ученических и родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой -сбор, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов по выбору -составление расписания экзаменов, консультаций -оформление стендов для учащихся	с 02	Администрация	
Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА	02-14	Мисирпашаев В.Б.	Протокол
Рубежный контроль по предметам за год	11-31	Мисирпашаев В.Б.	Протокол
Педагогический совет «О допуске к экзаменам» Итоги деятельности методического совета в 2017-2018 учебном году.	16-20	Мисирпашаев В.Б.	Протокол
Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год		Букаев В.Х.	
Общешкольное родительское собрание	16-20	Букаев В.Х.	Протокол общешкольного родительского собрания
Сбор информации о выполнении программ по всем предметам	С 23	Мисирпашаев В.Б.	
Анализ методической работы	23-27	Мисирпашаев В.Б.	
Прием заявлений от учителей на прохождение аттестации в следующем году		Букаев В.Х.	
Подготовка работы лагеря труда и отдыха при школе в летний период		Букаев В.Х.	
МО «Анализ деятельности классных руководителей»	23-27	Абакарова Г.С.	Протокол

Сбор заявлений на прохождение курсовой переподготовки		Букаев В.Х.	Заявления
Собрание учащихся по организации летней практики.		Заместители директора по УВР	
Анализ работы по предупреждению детского травматизма.		Медики	
Педсовет «О переводе и выпуске учащихся 1-8 и 10 классов»	17	Мисирпашаев В.Б.	Протокол педагогического совета
Составление индивидуальных карт учащихся 4-х классов для передачи в II-ю ступень образования и формирование 5-х классов.		Кл.рук 3-х классов	
Родительский лекторий. «О профессиональном самоопределении школьников». «Ознакомление с положением итоговой аттестации».		Заместители директора по УВР, ВР	
Анкетирование по вопросам развития и воспитания личности.		Заместители директора по ВР	
Информатизация образовательного процесса - Мониторинг использования электронных ресурсов по итогам года (электронный журнал, электронные портфолио учащихся, информационные пространства, сайт)			
Социальная защита Социально-педагогическое обследование семей учащихся, находящихся под опекой (совместно с классными руководителями).		Соц. педагог	
2.День Семьи. 15.05.18 Классные часы «Моя родословная», «Семь Я», «Детство моих родителей», «Здесь живут мои родственники», «Семейные традиции»;		Соц. педагог	
Выставки «Наша история в семейном альбоме», «Наши семейные реликвии».		Соц. педагог	
1 Акция «Доброе сердце».		Соц. педагог	
2 Посещение неблагополучных семей.		Соц. педагог	
3 Организация летней трудовой четверти.		Соц. педагог	
ПСПК Психолого- педагогическая поддержка Повторное обследование детей группы риска и одаренных учащихся.		психолог	
-Анкетирование родителей 4 классов «Готовность моего ребенка в основное звено школы».		психолог	
-Тренинги для учащихся «Подготовка к ГИА и ЕГЭ 9 и 11 классов».		психолог	
-Групповое занятие с педагогами «Профилактика эмоционального выгорания».		психолог	
-ПСПкПроблемы успеваемости, нарушения поведения. Вопросы о снятии учащихся.		психолог	
Физкультурно- оздоровительная и спортивно-массовая работа участие в легкоатлетической эстафете,		Истамулов А.У.	

посвященной «Дню Победы». -Участие в легкоатлетическом многоборье. -День здоровья на воде « Благовест». -Подведение итогов физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. -Итоговое совещание учителей физкультуры.			
Создание условий для комплексной безопасности обучающихся - Провести проверку наличие на посту списка телефонов управлений ФСБ, МВД, МЧС, медицинской помощи, противопожарной и аварийной служб.		Гудаев А.С.	
- Провести тренировку с педагогическим составом , сотрудниками школы, администрацией и учащимися «Эвакуация личного состава из школы» по команде: «Внимание! Всем».		Гудаев А.С.	
-Заседание ученического совета школы «Подготовка к Последнему звонку и Выпускному вечеру»		Гудаев А.С.	

Июнь

Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации		Мисирпашаев В.Б.	
Собеседование с библиотекарем	06-10	Букаев В.Х.	
Оформление аттестатов выпускников 9-х, 11-х классов	09-25	Оператор ЭВМ	
Проверка журналов	13-18	Мисирпашаев В.Б.	Протокол педагогического совета
Проверка личных дел	13-18	Мисирпашаев В.Б.	Протокол педагогического совета
Составление графика работы учителей на июнь		Букаев В.Х.	
Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами		Администрация	Приказ
Педсовет «О результатах итоговой аттестации и выпуске учащихся 9, 11 классов»	16-22	Администрация	Протокол педагогического совета
Отчет «Об итогах работы за год»		Букаев В.Х.	
Организация работы с учащимися, не достигшими минимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам.		Заместители директора по УВР	
Учебные итоги за год		Заместители директора по УВР	
Оценка состояния учебников в школе. Организация их обмена.		Заместители директора по УВР	
Планирование обязательных результатов обучения и дальнейшее построение терминологической модели умений по отдельным предметам.		Заведующие М/О.	
-Организация летних лагерей. -Отчет по питанию и социальной защите за год,		Абакарова Г.С	

анализ работы и составление плана работы на следующий учебный год.			
-Отчет по итогам работы за год, анализ работы и разработка плана на следующий год.		Зам. директора Все службы	
-Подготовка к приемке школы на новый учебный год.		администрация	
-Заседание комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы сотрудников		Букаев В.Х.	
-Заседание Управляющего совета «О подготовке и ходе итоговой аттестации. О приёме в 10 класс»		Мисирпашаев В.Б.	
1.Выпускной вечер		Абакарова Г.С	

Тематика совещаний при директоре

№	тема	дата	ответств.
сентябрь			
1	Требования к обязательному минимуму содержания начального, основного и среднего общего образования – документ, ориентирующий содержание образования.	1 неделя	Директор,.
2	Результаты комплектования классов.	1 неделя	Мисирпашаев В.Б.
3	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учебниками и учебными пособиями».	2 неделя	Библиотекарь
4	Применение компьютерных технологий на уроках. Аттестация учителей	3 неделя	Букаев В.Х.
5	Собеседование с классными руководителями по ТБ. Предпрофильная подготовка в 9 классе.	4 неделя	Зам.директора по ВР
октябрь			
1	План проведения «Открытого урока чтения»	1 неделя	Мисирпашаев В.Б.
2	Посещаемость учащихся	2 неделя	Зам.директора по ВР
3	Адаптация пятиклассников к новым условиям	3 неделя	Мисирпашаев В.Б.
4	Состояние нормативно-правовой базы ОУ	4 неделя	. Букаев В.Х.

5	Состояние преподавания во 2-4 классах	4 неделя	Мисирпашаев В.Б.
ноябрь			
1	Состояние документации учителей и классных руководителей	3 неделя	Букаев В.Х., завучи
2	Выполнение учебных программ	3 неделя	Мисирпашаев В.Б.
3	Посещаемость учащихся 2-11 классов	4 неделя	Зам.директора по ВР
4	Выполнение требований к составлению поурочного планирования	4 неделя	Букаев В.Х.,
5	Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе	4 неделя	Директор,.
6	Санитарно-гигиенический режим ППБ, ТБ, УВП	3 неделя	Зам.директора по АХЧ
декабрь			
1	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.	1 неделя	Зам.директора по ВР
2	Отчет ответственного за организацию питания обучающихся	1 неделя	Ответственный за питание
3	Посещаемость учащихся 10-11 классов	2 неделя	Зам.директора по ВР
4	Состояние классных журналов	3 неделя	Букаев В.Х.,
5	Состояние тетрадей для контрольных работ в 5-8 классах	3 неделя	Зам.директора по УР
6	Анализ проведенных классных часов	3 неделя	Зам.директора по ВР
7	Состояние дневников в 7-8 классах	3 неделя	Букаев В.Х.,
8	Оценка деятельности аттестующихся учителей	3 неделя	Букаев В.Х.,
9	Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе	4 неделя	Зам.директора по УР
10	О проведении новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул	4 неделя	Зам.директора по ВР
январь			
1	Результаты участия в районных олимпиадах	2 неделя	Зам.директора по УР
2	Организация спортивно-оздоровительной работы в	3 неделя	Зам.директора по ВР

	школе		
3	О результатах учащихся на предпрофильных курсах	2 неделя	Руководители курсов
4	Профилактика правонарушений (по результатам I полугодия)	3 неделя	Инспектор ДПД
5	Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классе	4 неделя	Зам.директора по УР
6	Состояние дневников во 2-11 классах	4 неделя	Зам.директора по ВР
7	Анализ проверки дозировки домашних заданий в 5-11 классах	3 неделя	Зам.директора по УР
8	Заявка на молодых специалистов	4 неделя	Директор
9	Анализ проверки поурочного планирования учителей	4 неделя	Директор
февраль			
1	Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе	4 неделя	Зам.директора по УР
2	Выполнение практических и лабораторных работ по предметам	3 неделя	Директор
3	О реализации планов воспитательной работы	1 неделя	Зам.директора по ВР
4	О выполнении плана библиотеки	2 неделя	Библиотекарь
5	Тепловой, воздушный и световой режим в школе	1 неделя	Директор
март			
1	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, ИВТ, биологии, технологии	2 неделя	Директор
2	Выполнение контрольных и самостоятельных работ по тематическому планированию	1 неделя	Зам.директора по УВ
3	Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе	4 неделя	Зам.директора по УР
4	Ведение школьной документации	4 неделя	Директор
5	Посещаемость учащихся	2 неделя	Зам.директора по ВР
6	Выполнение учебных программ	4 неделя	Зам.директора по УР
7	Состояние методической работы в школе	3 неделя	Зам.директора по УР

8	Подготовка к итоговой аттестации	3 неделя	Зам.директора по УР.
апрель			
1	О результатах участия в районных мероприятиях	1 неделя	Зам.директора по ВР
2	Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе	4 неделя	Зам.директора по УР
3	Работа классных руководителей с родителями	2 неделя	Зам.директора по ВР
4	Итоги повторения и подготовка к итоговой аттестации и ЕГЭ	2 неделя	Директор Зам.директора по УР
5	Система взаимопосещений уроков учителями	3 неделя	Директор
6	Анализ проведения недели молодого учителя	4 неделя	Наставник
май			
1	О готовности к проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	1 неделя	Зам.директора по УР.
2	Анализ выполнения календарно-учебного плана, учебных программ, тематических планов	4 неделя	Зам.директора по УР
3	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся	3 неделя	Директор
4	Состояние школьной документации	3 неделя	Директор
5	Анализ проведения предпрофильной подготовки в 9 классе	3 неделя	Зам.директора по УР
6	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе	2 неделя	Зам.директора по УР
7	Собеседование с учителями, руководителями МО, зам.директора по анализу работы за прошедший учебный год	3-4 неделя	Зам.директора по УР

Циклограмма совещаний с учителями

Месяц	Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с учителями	

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - О режиме работы и единых требованиях к обучающимся - Организация питания в школе. - Об обеспечении обучающихся учебниками. - Об организации специальной медицинской группы. - О проведении месячника правил дорожного движения и техники безопасности. - О календарно-тематическом планировании учителей, планах воспитательной и кружковой работы. - О проведении контрольных срезов знаний, умений и навыков. - Итоги трудоустройства выпускников 9-11-х классов. - Об организации проведения родительских собраний. - Об организации работы кружков, секций. - Об организации школьного самоуправления. 	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся. - Обсуждение графика проведения открытых уроков и открытых классных часов. - О результатах проверки правильности оформления школьной документации учителями. - Информация об организации кружковой работы, спецкурсов и факультативов. - Информация заместителей директора школы по учебной работе об итогах посещения ими уроков отдельных учителей. - О начале аттестации учителей - О подготовке и проведении школьных предметных олимпиад. - О профилактике заболеваний органов зрения у обучающихся. - обсуждение плана проведения осенних каникул. - подведение итогов предметного месячника. 	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - О состоянии физкультурно-массовой работы в школе. - Об организации и проведении предметных олимпиад по предметам естественно-научного цикла. - Обсуждение итогов работы школы за 1-ю четверть. - Сообщения заведующих М/Оо проделанной методической работе за 1-ю четверть. - О проведении родительских собраний по итогам работы в 1-й четверти. - Подведение итогов предметного месячника. 	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование проведения зимних каникул. - Об организации окончания 2-й четверти. - Организация исследовательской работы в школе. - Об итогах школьных предметных олимпиад и выступления команд школы на районных предметных олимпиадах. - Подведение итогов предметного месячника. 	

Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов работы в 1-м полугодии - О проведении родительских собраний по итогам 1-го полугодия. - Анализ результативности работы учителей в профильных классах. - О состоянии работы по изучению правил противопожарной безопасности. - О составлении графика отпусков учителей. - О выполнении учителями программ в соответствии с тематическим планированием. - Подведение итогов предметного месячника. - Сообщения заведующих М/Оо проведенной методической работе за 2-ю четверть. 	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Информация заместителей директора школы по учебной работе о выполнении отдельными учителями программ в соответствии с тематическим планированием. - Об итогах проверки тетрадей учителями и ведении ими школьной документации. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний, умений и навыков и посещения уроков членами администрации школы. - Отчеты классных руководителей 9-11-х классов о состоянии воспитательной работы. - О проведении школьной научно-практической конференции. - Подведение итогов предметного месячника. 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах работы школы в 3-й четверти. - О состоянии профориентационной работы в школе и подготовке выпускников к трудоустройству. - О предварительном графике экзаменов. - Информация заместителей директора школы по учебной работе о посещении уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам. - Подведение итогов предметного месячника. - Сообщения заведующих М/Оо проделанной методической работе в ходе 3-й четверти. - О проведении родительских собраний. 	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. - Об итогах проведения малых педсоветов в 5-8-х, 10-х классах. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О комплектовании школы педагогическими кадрами в следующем учебном году. - Подведение итогов предметного месячника. 	
Май	<ul style="list-style-type: none"> - Об организованном окончании учебного года. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. - Информация заместителей директора школы по учебной работе о посещении уроков в выпускных классах. - Об итогах малых педсоветов учителей, преподающих в 10-11 классах. - Сообщение заведующих М/Оо проведенной методической работе в 4-й четверти. - О проведении праздника "Последний звонок". 	

План работа с одаренными учащимися на 2017-2018 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности.	сентябрь	Зам.директора по УР
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	педагог-психолог Психолог
3	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки	ноябрь	педаг -психолог Зам.директора по УР
4	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	в течение года	педагог –психолог, учителя-предметники
5	Организация внутришкольного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в городских предметных олимпиадах	октябрь	Зам.директора по УР
6	Организация психотренинга «Готовность учащихся к участию в городских олимпиадах».	ноябрь	педагог-психолог Психолог
7	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	классные руководители
8	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5»,определение направлений коррекционной работы	по итогам четверти	Зам.директора по УР
9	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	Социальные педагоги
10	Организация участия школьников в городском	ноябрь	Зам.директора по УР

	этапе предметных олимпиад		
11	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках математики, русского языка, истории, обществознания в профильных классах, реализация приемов разноуровневого обучения на уроках русского языка.	ВШК, декабрь, февраль	Курирующие завучи
12	Использование приемов, углубления, расширения знаний на уроках истории, обществознания 8-классов.	ВШК, март	завучи , учитель истории
13	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных учащихся.	в течение года	завучи
14	Практическое занятие для педагогов 5-11 кл. «Развитие мышление школьников а процессе обучения»	февраль	Зам.директора по УР
15	Посещение уроков учителей- предметников с целью изучения методике работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля.	ВШК, февраль	завучи
16			
17	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Первые шаги в науку»	Март	Зам.директора по У
18			
19	Изучение опыта работы учителей по вопросу организации повторения изученного материала в условиях дифференцированного обучения.	ВШК, апрель	Зам.директора по УР
20	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2018 -2019уч. год	май	Зам.директора по УР

РАБОТА ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель: оказание административного и педагогического воздействия на обучающихся, с отклоняющимся поведением; создание ситуации успеха для каждого обучающегося «группы риска».

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы на учебный год. Итоги трудоустройства учащихся в летний период.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Утверждение индивидуальных программ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учете в ПДН и ВШУ.	Октябрь, декабрь, март, май	Социальный педагог.
4.	Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины.	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Распределение проблемных учащихся за членами педагогического коллектива	Ноябрь	Социальный педагог
6.	Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.	Декабрь	Социальный педагог
7.	Анализ диагностики «Определение причин отклонения в поведении».	Январь	Социальный педагог
8.	Профессионально- ориентационная диагностика выпускников 9-х классов. (дети «группы риска»)	Февраль	Социальный педагог
9.	Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска)	Апрель	Социальный педагог.
10.	Организация досуга учащихся в летнее время, трудоустройство.	Май	Абакарова Г.С. Социальный педагог

4. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Целеполагание воспитания и структура управления воспитательным процессом.

Педагогический коллектив школы в 2017-2018 учебном году обозначил в образовательно - воспитательной работе с обучающимися, что образ выпускника основной и средней школы складывается из 5 потенциалов личности школьника: нравственного, интеллектуального, коммуникативного, художественно-эстетического и физического.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Образ выпускника средней школы:

1. Нравственный потенциал: правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.
2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне, самообразования.
3. Коммуникативный потенциал: коммуникативность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.
4. Художественно-эстетический потенциал: высокая креативность, способность к самореализации, осознанные познавательные интересы и стремление их реализовать.
5. Физический потенциал: здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность действовать в чрезвычайных ситуациях.

В 2017-2018 учебном году в системе воспитательной работы школы определены три основные цели воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач:

1. **Идеальная цель (идеал, к которому стремится школа):** воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.
2. **Результативная цель (протезируемый результат, выраженный в желаемом образе выпускника и который планируется достичь за определенный промежуток времени):** развитие личности выпускника полной средней школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.
3. **Процессуальная цель (проектное состояние воспитательного процесса, необходимое для формирования желаемых качеств выпускника):** создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

Задачи на новый учебный год:

1. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.
2. Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;

3. Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе.
4. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям СВОЕЙ СЕМЬИ, своего народа к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
5. Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения - естественных и естественное приемлемых норм культурного человека.
6. Вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс, повышение психолого – педагогических знаний родителей.

4.2. Руководство и контроль за организацией воспитательного процесса.

Месяц	Объект контроля	Что проверяется, цель проверки	Форма контроля	Результат
Сентябрь	Классные руководители 1 – 11 кл.	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверить соответствие содержание планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом	Анализ планов, анкетирование обучающихся	Аналитическая справка, выступление на совещание при директоре
Октябрь	Классные руководители 1 – 11 кл.	Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе.	Проверка дневников, посещение классных часов, уроков	Справка
Ноябрь	Классные руководители 1 – 4 кл.	Классные часы. Цель: познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью.	Посещение классных часов, беседы с обучающимися и педагогами	Информация на планерке директора, , рук. МО кл.рук.

Декабрь	Классные руководители 5– 8 кл.	Классные часы. Цель: познакомиться с системой проведения классных часов на средней ступени, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов Анализ соответствующего раздела планов ВР, протоколов родительских собраний, собеседование с общешкольным родительским комитетом.	Справка
	Классные руководители 1– 11 кл.	Работа классных руководителей с семьей. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, наличие работы по всеобучу родителей; привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела планов ВР, протоколов родительских собраний, собеседование с общешкольным родительским комитетом	Выступление на педсовете
Январь	Классные руководители 5 – 9 кл.	Работа по развитию ученического самоуправления. Цель: познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов ВР, анкетирование обучающихся.	Справка , выступление на МО кл. рук.

Февраль	Классные руководители 9-11 кл.	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся. Цель: проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы, собеседование с обучающимися	Справка, выступление на совещание при директоре
Март	Классные руководители 4 – 9 кл.	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций.	Анализ документации, анализ посещения обучающимися уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с обучающимися.	Справка. Информация на совещании при директоре
Апрель	Классные руководители 7– 11 кл.	Удовлетворенность уч-ся школьной жизнью	Фронтальный: анкетирование	Выступление на совещании при директоре
Май	Классные руководители 8 – 9 кл.	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся. Цель: проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность.	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы, анализ проведенных мероприятий, собеседование с обучающимися	Выступление на совещании при директоре

Июнь	<p>Классные руководители</p> <p>1 – 9 кл.</p>	<p>Итоги и анализ работы за 2017-18учебный год.</p> <p>Цель: проверить, насколько выполнен план воспитательной работы на год, оценить качество работы, проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, определить результативность проведенной работы и задачи на новый учебный год</p>	<p>Отчеты классных руководителей, педагогов дополнительного образования, собеседование</p>	<p>Справка, анализ воспитательной работы, выступление на педагогическом совете</p>
------	---	---	--	--

4.3. Календарный план воспитательной работы

Сентябрь

Месячник «Внимание, дети!»

Задачи:

- проведение Дня знаний;
- изучение интересов и запросов учащихся и осознанное совместное планирование деятельности ученического коллектива;
- вовлечение педагогического и ученического коллективов к выполнению намеченных задач;
- знакомство с Уставом школы, едиными требованиями к учащимся, правами и обязанностями.

Этапы стартового месяца	Ответственные
Семинар классных руководителей «Планирование работы МО на 2017-2018 учебный год».	Зам.дир. по ВР, рук. МО
Планирование работы в классах, разработка воспитательных планов.	Кл. руководители
Организация работы школьной детской организации: «разведка идей» по классным коллективам о структуре школьной организации ; планирование работы на год; принятие новых членов - первоклассников в ряды школьной детской организации; презентация детской организации; организация работы органов ученического самоуправления: совета командиров, совета старшеклассников.	Зам по ВР
Составление социального паспорта школы.	Соц. педагог
6.Организация работы школьных кружков, секций.	Зам. по УВР, ВР
7.Выпуск классных уголков	Кл. рук.

Содержание работы	Классы	Ответствен.
<p>Общешкольные мероприятия. Месячник «Внимание, дети!» 1. Праздничная линейка «Школа, здравствуй!» 2. Классный час, посвященный Году благополучного детства и укрепления семейных ценностей. 3. Выборы активов классов, оформление классных уголков, распределение дежурства по школе, беседы с уч-ся о внутришкольном распорядке, о нормах поведения в школе, школьной форме. 4. Конкурс «Дары Осени – 2017» 5. Проверка воспитательных планов на 2017-2018 учебный год. 6. Участие в празднике «Белые журавли»- ко дню рождения Р. Гамзатова 7. Подготовка к проведению праздника «День учителя». 8. Мероприятие по празднованию праздника «День единения народов Дагестана»</p>	<p>1-11 1-11 2-5 кл. 1-11 20,09 1-11 1-11</p>	<p>Зам по ВР кл.руководители Кл.руководители Кл.руководители Зам по ВР Зам по ВР кл.руководители Зам по ВР кл.руководители</p>
<p>Нравственно-правовое воспитание 1) Беседы, кл. часы: «Правовая культура как составляющая общей культуры личности», « Мораль и право – дороги, ведущие к человечности», « Правовые основы в ученическом коллективе», « Добро и зло. Причины наших поступков» и др. 2) Составление социальных карт классов: выявление и составление документации по социально-опасным семьям, малоимущим, малообеспеченным, неполным; составление и дополнение информацией профилактических карт детей-сирот, стоящих на учете в ОДН, ВШУ; выявление учащихся, склонных к правонарушениям, прогулам по неуважительным причинам – список детей «группы риска». Мероприятия по противодействию религиозному и политическому экстремизму (совместно с РОВД Хасавюртовского района). 3) Благоустройство территории</p>	<p>1-11 1-11 1-11 1-11</p>	<p>Кл.руководители Соц.педагог, Кл.руководители. Кл.рук Кл.рук</p>
<p>Физкультурно-оздоровительная работа. 1) Легкоатлетический кросс 2) Выставка рисунков «Осторожно, дорога!» 3) Выставка книг «Подождешь минуту – сбережешь жизнь». 4) Викторины по ПДД. 5) Беседы, классные часы по профилактике ДТП 6) Бесед, классные часы на санитарно-гигиенические темы: « Красота, здоровье, гармония», « Если хочешь быть</p>	<p>1-11 2-11 1-4 1 кл. 1-11</p>	<p>Уч. физ.к. Уч. ИЗО Библиотека Библиотека Кл.рук. Кл. рук. Зам. по ВР</p>

<p>красивым, бегай, если хочешь быть умным, бегай, если хочешь быть здоровым, бегай», « Питание и здоровье» и др.</p> <p>7) Экологические рейды «Самый чистый класс!</p> <p>8) Техника безопасности уч- ся в школе и вне школы.</p> <p>9) Противопожарная безопасность и антитеррористическая защищенность</p>		<p>До 15 сентября Зам. по ВР</p>
--	--	--------------------------------------

Октябрь

Месячник «Я – гражданин: Месячник ученического самоуправления»

Задачи:

- воспитание личности с яркими организаторскими качествами, лидера, способного принимать решения, ответственного и дисциплинированного, готового самостоятельно сделать выбор и обладающего активной жизненной позицией.
- совершенствование работы по воспитанию здорового образа жизни и негативного отношения к пагубным привычкам
 - координация усилий школы и социума в пропаганде ЗОЖ.

Содержание работы	Классы	Ответствен.
<p>Общешкольные мероприятия.</p> <p>1) День пожилых людей «Низкий вам поклон»</p> <p>2) День учителя: Поздравления любимых учителей; Выпуск газет.</p> <p>3) Осенняя ярмарка</p> <p>4) «Поэтическая осень» конкурс поэзии</p> <p>5) Экологический субботник</p> <p>6) Конкурс стенгазет по теме «С праздником дорогие учителя»</p> <p>7) Декада «Дней экологии», операции: «Вырастим дерево», «Соберем пластиковый мусор»</p> <p>8) Конкурс стихов, сочинений «Тебе, мой учитель, посвящается!»</p>	<p>1-11</p> <p>10-11</p> <p>1-5</p> <p>1-6</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p>	<p>Администрация</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Кл. руководит</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Библиотека</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Кл. рук.</p>
<p>Нравственно-правовое воспитание</p> <p>Заседание Совета профилактики.</p> <p>Индивидуальная и групповая работа с детьми соц. педагогом.</p> <p>Рейды в социально-опасные семьи.</p> <p>Анкетирования в 7-9-х классах по вопросам ведения здорового образа жизни</p>	<p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>7-9</p>	<p>Соц. педагог,</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Кл. рук. 7-9,</p> <p>зам. директора по ВР</p>
<p>Физкультурно-гигиеническая работа.</p> <p>Конкурс «Самый здоровый класс»: проверка посещаемости уроков; информация о заболеваемости учащихся в классах; количество учащихся «группы риска»; посещаемость спортивных кружков и секций; проверка внешнего вида; количество учащихся в классе.</p> <p>Проведение спортивных мероприятий (по отдельному плану).</p> <p>Анкетирование.</p> <p>Классные часы, беседы на санитарно-гигиенические темы:</p>	<p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p>	<p>Адм., кл. руководители, соц. педагог</p> <p>Уч. физ. к.</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Кл. рук.</p>

Ноябрь
Месячник «С днем рождения, школа!»

Задачи: углубление знаний обучающихся по истории школы, приобщение к ее традициям. Воспитание патриотизма и гражданственности.

Содержание работы	Классы	Ответствен.
Общешкольные мероприятия		
Фестиваль «Звезды школы», «Наши таланты – любимой школе!»	1-11	Зам.дир.по кл.рук.
КВН «Любая школа не без прикола»	9-11	Зам.дир.по ВР,
Конкурс рисунков по темам: «Школа в будущем», «Славные страницы истории школы»	1-11	кл. рук. Кл.рук.
Конкурс творческих работ (эссе, очерки, рассказы, стихи и т.п)	8-11	Библиотека Кл.рук
День матери	1-11	Зам. по ВР
«Каникулы, каникулы! Веселая пора» - мероприятия по особому плану во время осенних каникул.	1-11	Зам. по ВР
День народного единства	1-11	Рук. музея
Музейные уроки		
Нравственно-правовое воспитание		
Заседание Совета профилактики.	1-11	Зам.по ВР
Кл. часы по профилактике правонарушений, воспитанию нравственности и гражданственности уч-ся	1-11	Соц.педагог Кл.рук. Кл. рук.
Мероприятия, кл. часы посвященные Всемирному дню толерантности		
Физкультурно-оздоровительная деятельность.		
КВН между 5-ми классами «Мы за здоровый образ жизни»;	5	Кл. рук.
мероприятия в рамках Всемирного дня отказа от курения;	7-11	Зам.директора по ВР.,
Работа с родителями		
Общешкольное родительское собрание на тему: 1.«Учебная деятельность современного школьника» 2.«Права и обязанности родителей в современном законодательстве»		Администрация.

Декабрь
«Интеллект. Культура. Личность»

Задачи:

- раскрытие творческого потенциала, представление возможности самореализации через творческую деятельность учащихся;
- подготовка и проведение Нового года.

Содержание работы	Классы	Ответственные
<p>Общешкольные мероприятия</p> <p>1) Мастерская Деда Мороза: конкурс на лучшую новогоднюю игрушку; конкурс на самый красиво украшенный кабинет; новогодние мероприятия в школе;</p> <p>2) Мероприятия по противопожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников и школьных карнавалов</p> <p>3) Новогодние утренники, посиделки (организация и проведение новогодних утренников и вечеров)</p>	1-11	Кл.рук., зам.директора по ВР
<p>Нравственно-правовое воспитание</p> <p>Беседы на темы: « Доброта – как категория вечности» « Настроение и его власть над человеком», « Умение владеть собой» и др.</p> <p>2) Совет профилактики.</p> <p>3) День Конституции России: выпуск газеты; на уроках истории, провести тематические лекции; Мероприятие « Конституция РФ – основа общественной системы»;</p> <p>4) Викторина « Я люблю тебя, Россия!»</p> <p>5) Участие в благотворительной акции помощи пожилым людям, детям- сиротам.</p>	1-11 5-11 2-4 кл.	Кл.рук. Зам.директора по ВР. Учителя истории Библиотека Зам.директора по ВР
<p>Физкультурно-оздоровительная деятельность</p> <p>Классные часы, беседы по темам: «Личная гигиена», «О пользе физкультуры», «Сам себе доктор» и т.д.</p> <p>Всемирный день борьбы со СПИДом: на уроках биологии провести тематические лекции; подготовить книжную выставку</p>	1-11 9-11	Кл.рук. Учителя биологии Библиотека.
<p>Работа в социуме</p> <p>Участие в новогодних районных праздниках: Привлечение родителей к подготовке новогодних подарков, к празднованию Нового года.</p>		Зам. по ВР

Январь

Месячник «Истоки народных традиций»

Задачи:

- воспитание любви к вековым народным праздникам.
- воспитание умения сочувствовать людям

Содержание работы	Классы	Ответствен.
<p>Общешкольные мероприятия Мероприятия во время зимних каникул (по отдельному плану).</p> <p>1) Проведение бесед с уч-ся о правилах поведения на льду, на дороге, общественных местах, о правилах обращения со взрывоопасными веществами и пиротехникой.</p> <p>2) Фестиваль сказок.</p> <p>3) Неделя талантов</p> <p>4) Акия «Дети-детям»</p>	<p>1-11</p> <p>кл. 4-5 (по параллелям) 1-11</p>	<p>Кл.рук.</p> <p>Библиотека</p> <p>Зам.директора по ВР, Кл. рук.</p>
<p>Нравственно-правовое воспитание Совет профилактики.</p>		Администрация
<p>Физкультурно-оздоровительная деятельность. Проведение зимних спортивных мероприятий</p>	1-11	Учителя физ. к.
<p>Работа в социуме Участие в районных, спортивных мероприятиях.</p>		Учителя физ. к.
<p>Общешкольное родительское собрание 1.«Формирование навыков здорового образа жизни.» 2.«Современные тенденции в поведении молодых.</p>		Администрация школы

Февраль

Месячник военно-патриотического и профориентационного воспитания

Задачи:

- воспитание чувства патриотизма на примере героических событий, личности;
- привитие гордости за малую Родину, людей, прославивших и проставляющих ее.

Содержание работы	Классы	Ответствен.
Общешкольные мероприятия общешкольное открытое мероприятие; Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: кл. часы, беседы выставка рисунков; выставка книг; встречи с ветеранами ВОВ, Афганских и Чеченских событий; Спортивный праздник «Родину готовлюсь защищать». Эстафеты среди учащихся 10- 11 кл. поздравления ветеранов ВОВ, тыла, с 23 февраля; спортивные мероприятия, посвященные 23 февраля; внеклассные мероприятия; утренники в классах – поздравления юношей, мальчиков; экскурсии в музеи боевой Славы; Просмотр кинофильмов, чтение книг о ВОВ, о современных вооруженных конфликтах, международном терроризме с дальнейшим обсуждением Проведение спортивного праздника для начальной школы и учащихся среднего звена «Сильные, ловкие, смелые» .	1-11	Зам.директора по ВР, кл.рук.
	1-11	Зам.директора по ВР, кл.рук. библиотека
	1-11	Зам.директора по ВР, кл.рук.
	1-11	Зам.директора по ВР, кл.рук.
	1-11	Зам.директора по ВР, кл.рук.
Нравственно-правовое воспитание Совет профилактики. Беседы на тему: « Счастье – это состояние души», « О нравственных отношениях юношей и девушек»		Зам.директора по ВР, Соц.педагог, Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительная работа Выпуск санбюллетеня. Классные часы, беседы		Медсестра Кл.рук.

Март

Месячник «В мире прекрасного»

Задачи:

- повысить уровень воспитанности и культуры учащихся;
- воспитание уважения к женщине-матери;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся.

Апрель

Экологический месячник

Задачи:

- совершенствование работы по экологическому воспитанию;
- содействовать и оказывать всестороннюю помощь в обретении культуры общения,
- культуры поведения.

Содержание работы	Классы	Ответствен.
Общешкольные мероприятия		
Мероприятия, посвященные Международному дню юмора: конкурс приколов, шуток о школьной жизни;	1-11	Кл. рук.
Мероприятия, посвященные Международному дню книги: открытое мероприятие в школьной библиотеке;	1-11	Шк.библиот.
рейд-проверка состояния книг по классам.	1-11	Зам по ВР Кл.рук.
Мероприятие, посвященные Международному дню охраны водных ресурсов Экологическая акция по уборке территории школы.	1-11	Кл.рук. Библиотека
Мероприятия, посвященные Дню Космонавтики: классные часы, беседы; конкурсы рисунков;	1-11	Кл.рук. Библиотека
Участие в мероприятии «День птиц».	1-11	Зам по ВР Кл.рук.
Кл. часы «День работников пожарной охраны», участие в мероприятиях по пожарной безопасности.	1-11	Зам по ВР Кл.рук.
Проведение учений по отработке плановой эвакуации детей.	1-11	Зам по ВР Кл.рук.
Субботники.(озеленение, посадка деревьев), участие в конкурсе «Самое чистое село».	1-11	Зам по ВР Кл.рук.
<i>Нравственно-правовое воспитание</i>		
Совет профилактики. Кл. часы по плану		Соц.педагог Кл. рук. 11кл
Выпускной бал – каким я вижу его?» (опрос учащихся по организации выпускного вечера, конкурс на лучший проект).		Кл. рук. 11 кл.
<i>Физкультурно-оздоровительная деятельность.</i>		
Подготовка к районным соревнованиям	5-11	Учителя физкультуры
Мероприятия в рамках декады по противопожарной безопасности	1-11	ОБЖ
День пожарной охраны.		Уч. физкультуры
Экологические мероприятия.		кл.руководители
День здоровья		Кл. руководители
4) «Мама, папа и я – дружная семья»	1-6	Кл. руководители

Май

Месячник воинской славы России

Задачи:

- формирование атмосферы взаимопонимания, добра, чувства патриотизма у учащихся школы;
- воспитание гордости за мужество, героизм Российского народа;
- оказание помощи в организации летнего отдыха учащихся.

Содержание работы	Классы	Ответственные
Общешкольные мероприятия		
1) Мероприятия, посвященные Дню Победы: <ul style="list-style-type: none">- классные часы, беседы;- уточнение списков ветеранов;- поздравление ветеранов;- организация торжественного мероприятия, посвященного 9 Мая с приглашением ветеранов;- праздничный концерт;- литературный вечер « Поэзия войны».	1-11	Зам.директора по ВР., кл.руководители библиотека
2) Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года.		
3) Экскурсии, походы.	1-11	Зам.директора по ВР
4) Мероприятия, посвященные Дню Семьи (по особому плану).	1-10	Кл.руководители
Акция «Сделаем школу красивее»		
Нравственно-правовое воспитание		
1) Совет профилактики.	1-11	Зам.директора по ВР, соц. педагог
2) Сбор информации о летнем отдыхе учащихся.	1-11	Кл.руководители
3) Инструктаж о поведении во время летних каникул с детьми, стоящими на учете ПДН, ВШУ.	9,11	Социальный педагог
4) «Школьные годы чудесные...» -выпуск газет		Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительная работа.		
Спортивные соревнования.		Уч.физкультуры

Июнь

Содержание работы	Классы	Ответственные
1) Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год.	1-4 9, 11	Зам. директора, Начальник лагеря
2) Организация отдыха детей в школьном лагере.	1-8,10	
3) Подготовка и проведение торжественного вручения аттестатов выпускникам 9,11-х классов.	1-11	Кл. руководители
4) День защиты детей		Зам. по ВР

4.4. План воспитательной работы с родителями учащихся

Общешкольные родительские собрания			
1	Учебная деятельность современного школьника. Источники информации, образцы действий. Права и обязанности родителей в современном законодательстве	Администрация школы Октябрь.2017	-составные учебной деятельности -формы контроля за успеваемостью -приоритеты в обучении -проявление способностей и наклонностей ребенка -содействие семьи в обучении ребенка
2	Формирование навыков здорового образа жизни. Современные тенденции в поведении молодых.	Январь 2018	-составные здоровья человека -формирование характера ребенка -опасности социального поля -возможности участия родителей в жизни класса и школы
3	Физическое и психическое здоровье школьника	Март 2018	-физическое утомление и психическое выгорание человека -расширение кругозора ребенка -возможности и роль летнего оздоровления
4	Итоги учебно-воспитательной деятельности школы. Проведение итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА)	Май 2018	-сроки и формы проведения экзаменов -инструктажи по организации экзаменов -обеспечение рабочими материалами -требования к поведению учащихся во время экзаменов
Работа родительского комитета школы			
1	Заседание общешкольного родительского комитета	Председатель РК 1 раз в месяц последний четверг	-итоги и планы работы -решение проблемных вопросов
2	Организация родительской общественности для помощи школе	Члены РК постоянно	Разъяснительная работа
3	Проведение родительских собраний	Председатель РК 1 раз в четв.	-информирование -выступления по тематике собрания
4	Участие в школьных досуговых программах	Члены РК Согласно плану	-обеспечение реализации сценарных планов

		воспитательной работы	-обеспечение безопасности мероприятий -посильная помощь в эстетическом и функциональном оформлении помещения
5	Помощь в подготовке школы в проведении ЕГЭ	Члены РК Апрель, май	-приобретение ученических принадлежностей -окружение заботой в семье
6	Участие в школьных субботниках	Члены РК Апрель, май	-практическое участие -приобретение моющих средств, перчаток
7	Участие в программах «Последний звонок» в 9 и 11 кл.	Члены РК май	-обеспечение безопасности -приобретение оформительских материалов
8	Проведение выпускных вечеров	Члены РК июнь	-обеспечение безопасности -приобретение оформительских товаров -материальное обеспечение реализации программы праздника
9	Организация дежурства по школе во время проведения итоговой аттестации	Члены РК июнь	Обеспечение порядка и безопасности
10	Помощь в ремонте школы	Члены РК Июнь - август	-материальная помощь -практическое участие
11	Работа с депутатами	Члены РК постоянно	
12	Работа в родительской приемной	Члены РК 1 понедельник месяца	Решение возникших вопросов в помощь учителям
13	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	Заместитель председателя РК Май, июнь	-обеспечение реализации досуговой программы -финансирование питания и расходов на хозяйственные нужды
14	Отчет председателя РК, казначея о работе за полугодие	Председатель РК, казначей Январь, май	-расходование средств -потребности на перспективу

5. АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Техническое обслуживание и проверки внутренних пожарных кранов	2 раза в год	Зам директора по АХЧ
2.	Проведение технического обслуживания охранно-пожарной сигнализации здания СОШ №1	Август	Зам директора по АХЧ
3.	Проверка пожарной безопасности и электро безопасности школы	Постоянно	Зам директора по АХЧ
4.	Проверка инженерных коммуникаций	Постоянно	Зам директора по АХЧ
5.	Подготовка школы на новый учебный год	Август	Администрация
6.	Проведение инструктажей по ПБ	Ежеквартально	Директор и зам директора по АХЧ
7.	Проведение инструктажей по ТБ	Ежеквартально	Директор и зам директора по АХЧ
8.	Проведение инструктажей по ЭБ	2 раза в год	Зам директора по АХЧ
9.	Организация работы совместно с соответствующими подразделениями ОВД по антитеррористической защищенности здания	По мере необходимости	Администрация
10	Оформление уголков «школы безопасности»	Август	Организаторы
11	Усиление пропускного режима граждан в школу	Постоянно	Дежурный учитель, вахтер
12	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Сентябрь	Директор
13	Издать приказы о противопожарном режиме	Сентябрь	Директор
14	Издать приказы о создании добровольной пожарной дружины	Сентябрь	Директор
15	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления	Август	Подрядчик
16	Проверять состояние огнетушителей	Ежеквартально	Зам директора по АХЧ
17	Перезарядить огнетушители	По мере необходимости	Зам директора по АХЧ
18	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных рукавов на новую складку	2 раза в год	Начальник ГО
19	Контролировать эвакуационные	Постоянно	Зам директора по

	выходы из здания школы и обозначить их надписями и указательными знаками		АХЧ
20	Акт проверки готовности школы к работе в зимних условиях	Ежегодно	Администрация
21	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий	Постоянно	Администрация
22	Проверить пожароопасные кабинеты и выявить на годность проведение занятий в кабинетах с выдачей актов разрешения	Август, сентябрь	Администрация
23	Проверить планы эвакуации	Постоянно	Зам директора по АХЧ
24	Проверка знаний по ОТ и ТБ у тех персонала и у учителей	Октябрь	Комиссия
25	Вести журнал регистрации несчастных случаев с учащимися	По мере необходимости	Мед. сестра
26	Вести журнал регистрации несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Мед. сестра
27	Вести журнал выдачи инструктажей ОТ и ТБ	По мере необходимости	Зам директора по АХЧ
28	Провести техническое обследование здания	2 раза в год	Комиссия
29	Создать нормальный температурный режим и режим освещения для работы коллектива	Постоянно	Зам директора по АХЧ
30	Своевременно проводить медицинский профилактический осмотр сотрудников	1 раз в год	Зам директора по АХЧ, мед. сестра
31	Провести ремонт здания школы согласно дефектной ведомости	Летний период	Зам директора по АХЧ, ген подрядчики
32	Выдача моющих, чистящих средств	1 раз в месяц	Зам директора по АХЧ
33	Проведение тренировок экстренной эвакуации из здания школы	1 раз в квартал	Зам директора по АХЧ, начальник ГО
34	Провести аттестацию рабочих мест	1 раз в 5 лет	Администрация
35	Проводить своевременное расследование несчастных случаев	По мере необходимости	Комиссия
36	Обеспечить соблюдение работниками требований правил и инструкций по ОТ	Постоянно	Администрация
37	Разработать и утвердить инструкции по ОТ на каждое рабочее место с учетом мнения профкома	1 раз в 5 лет	Администрация

**План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и
предупреждению травматизма**

1. Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственность
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5.11	Абакарова
2	Продолжение изучения с педколлективом школы « Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течении года	Зам.директора по УР
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течении года	Зам.директора по УР
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Зам.директора по УР
1	Проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.11	Классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года)	До 5.11	Классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. пред- метам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	
4	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов:	По планам классных руководителей	

	• по правилам пожарной безопасности;	Сентябрь май	Классные руководители
	• по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;	Сентябрь май	Классные руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;	Декабрь март	Классные руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;	сентябрь	Классные руководители
	• по правилам безопасности при об- нарушении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;	сентябрь	Классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;	октябрь	Классные руководители
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;	ноябрь	Классные руководители
	• по правилам поведения во время каникул	октябрь	Классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части № с учащимися	1 раз в четверть	
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного	По плану	Классные руководители

	травматизма детей; <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул 		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части № _	1 раз в четверть	

6. МЕРОПРИЯТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1. При последовательном проведении мероприятий ГО			
А) Первоочередные мероприятия ГО I группы			
1.	Оповещение и сбор руководящего и педагогического состава, доведение обстановки и постановка задачи	Ч+1	Руководитель учреждения (председатель КЧС)
2.	Организация круглосуточного дежурства руководящего и педагогического состава	Ч+2	Руководитель учреждения (председатель КЧС).
3.	Уточнение плана гражданской обороны школы	Ч+1	КЧС
4.	Приведение в готовность НАСФ	Ч+1	КЧС
Проведение подготовительных мероприятий:			
	- к введению режимов светомаскировки.	Ч+4	Заместитель директора по хозяйственной части.
	- к усилению охраны общественного порядка.		Руководитель группа охраны общественного порядка

	- к усилению противопожарной защиты (создание запасов огнезащитных материалов).		Руководитель противопожарной группы
Б) Первоочередные мероприятия ГО II группы (проводятся мероприятия I группы, если они не проводились)			
1.	Приведение в полную готовность системы локального оповещения	Ч+2	Руководитель звена связи и оповещения
2.	герметизация помещений образовательного учреждения	Ч+4	Заместитель директора
3.	Подготовка необходимых нормативных и служебных документов (длительного хранения) к сдаче в архив, остальных к уничтожению.	Ч+3	Заместители руководителя образовательного учреждения
4.	Подготовка документов для выдачи учащимся на случай прекращения работы школы.	Ч+4	Заместители руководителя ОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Букаев Вахарсултан Хункерпашаевич

Действителен с 16.05.2021 по 16.05.2022