



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЫРОТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА им. М.Р.ГАСАНОВА»
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН» РД**

368038

Хасавюртовский район
с. Кадыротар ул. Б.Ахмедханова, 1
ИНН 0534029976

тел: +7 928 050 12 14
E-mail: kadirotar81@mail.ru

№ 190

«02» 03 2023 года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на <__> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на <__> уроке;
- по математике 20.03.2023 года на <__> уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на <3> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по окружающему миру (<12> человек) <классы – перечень кабинетов>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на <_3> уроке;
- по математике 05.04.2023 года на <4> уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на <2> уроке;
- по истории 21.04.2023 года на <5> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<18> человек) < 1 класс-кабинет № 14>;
- по математике (< 18> человек) <1 класс - кабинет - №14>;
- по биологии (< 18> человек) <1 класс – кабинет №14>.
- по истории (< 18> человек) <1 класс – кабинет №14>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на <2> уроке;
- по математике 10.04.2023 года на <4> уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на <_5_> уроке;
- по географии 20.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по истории 07.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на <__> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<16> человек) < 1класс - кабинет №11>;
- по математике (<16> человек) < 1класс - кабинет №11>;
- по биологии (<16> человек) < 1класс - кабинет №11>;
- по географии (<16> человек) < 1класс - кабинет №11>;
- по истории (<16> человек) < 1класс - кабинет №11>;
- по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на <2> уроке;
- по математике 19.04.2023 года на <3> уроке;
- по географии 06.04.2023 года на <2> уроке;
- по физике 06.04.2023 года на <2> уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на <3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<12> человек) < 1 классы – кабинет - №17>;
- по математике (<12> человек) < 1 классы – кабинет - №17>;
- по географии (<12> человек) < 1 классы – кабинет - №17>;
- по физике (<12> человек) < 1 классы – кабинет - №17>;
- по иностранному языку (<12> человек) < 1 классы – кабинет - №17>;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на <__> уроке;
- по математике 24.04.2023 года на <__> уроке;

- по химии 14.04.2023 года на <4> уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на <4> уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<17> человек) < 1класс – кабинет -№7>;
- по математике (<17> человек) < 1класс – кабинет -№7>;
- по химии (<17> человек) < 1класс – кабинет -№7>;
- по обществознанию (<17> человек) < 1класс – кабинет -№7>;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <<Мисирпашаева В.Б. – зам. Директора по УР > и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР <ФИО должность>:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Матиеву С.К – учитель Русского языка , Гудаева А.Г.-учитель географии и биологии>, Мисирпашаева В.Б.- учитель математики, ;

- в 6 классах <Матиева С.К. - учитель русского языка, Мисирпашаев В.Б. - учитель математики, Гудаев А.Г. учитель географии и биологии>;

- в 7 классах <Алхатова З.С. - учитель русского языка, Абакарова А.З. - учитель историиГудаев А.Г. - учитель географии и биологии, Юсупова П.Л. - учитель математики>;

- в 8 классах <Ойсунгурова З.М. - учитель английского языка, Батиева Х.И. - учитель русского языка, Гудаев А.Г. - учитель географии и биологии, Юсупова П.Л. - учитель математики, Абакарова А.З. - учитель истории>;13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Матиева С.К.> – председатель комиссии; <Алхатова З.С.> – член комиссии; <Батиева Х.И.> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Мисирпашаев В.Б. - председатель комиссии Юсупова П.Л. - член комиссии Абакаров ША.В. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Абакаров Ш.Х. - председатель комиссии Гудаев А.Г. - член комиссии Истамулов А.У. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Букаев Р.В. - председатель комиссии Абакарова А.З. член комиссии Гасанов Р.М. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Букаев Р.В. - председатель комиссии

	7	Гудаев А.Г. - член комиссии
	8	Губаханова М.В. - член комиссии
Обществознание	6	Букаев Р.В. - председатель комиссии
	7	Губаханова М.В. - член комиссии
	8	Крымханова Р.И. - член комиссии
Физика	7	Мисирпашаев В.Б. - председатель комиссии
	8	Абакаров А.В. - член комиссии Абакаров Ш.Х. - член комиссии
Иностранный язык	7	Мисирпашаев В.Б. - председатель комиссии Ойсунгурова З.М. - член комиссии Абакарова Г.С. - член комиссии
Химия	8	Мисирпашаев В.Б. - председатель комиссии Абакарова Г.С. - член комиссии Абакаров А.В. - член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их
<Мисирпашаеву В.Б

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <25.05.2024>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
<Гасанов Р.М. – учитель родного языка, Истамулов А.У. – учитель физкультуры
Абакаров А.В. – учитель технологии>.

Директор



< Букаев В.Х. >