

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЫРОТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.  
М.Р.ГАСАНОВА»  
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

368038

Хасавюртовский район  
с. Кадыротар.

тел: +7 928 050 12 14  
E-mail: [kadirotar81@mail.ru](mailto:kadirotar81@mail.ru)

---

ПРИКАЗ № 106

По МКОУ «Кадыротарская СОШ им М.Р.Гасанова» от 29.12.2022 г.

Об организации работы по проведению самообследования  
МКОУ «Кадыротарская СОШ им М.Р.Гасанова» за 2022 календарный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию », от 17.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а так же подготовки отчета о результатах самообследования ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по подготовке и проведению самообследования МКОУ «Кадыротарская СОШ им М.Р.Гасанова» за 2022 календарный год в период с 7 февраля 2023 года по 18 марта 2023 года в соответствии с планом работы (прилагается).
2. Утвердить Положение о самообследовании МКОУ «Кадыротарская СОШ им М.Р.Гасанова» (приложение 1)
3. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 05.02.2023 года (Приложение 2).
4. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:  
Председатель: зам.директора по УР Мисирпашаев В.Б.  
Заместитель председателя: зам.директора по ВР Абакарова Г.С.  
Члены: педагог-психолог Губаханова М.В. , библиотекарь Букаева Ж.В.,  
,Букаев Р.В..-отв.за сайт .
5. Рабочей группе:
  - в срок до 10 марта 2023 года подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования и представить директору;
  - в срок до 18 марта 2023 года подготовить анализ показателей деятельности МКОУ «Кадыротарская СОШ им М.Р.Гасанова», утвержденных приказом

Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 (с последующими изменениями), и представить его на рассмотрение (утверждение) членам педагогического совета.

4. Букаеву Р.В. в срок до 1 апреля 2023 года разместить подписанный директором отчет на официальном сайте школы.

5. Заместителю директора Мисирпашаеву В.Б., до 31 марта 2023 года направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет в управление образования .

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ В.Х.Букаев.

