



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЫРОТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА».  
МО «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН».**

368038  
Хасавюртовский район  
с. Кадыротар, ул. Б.Ахмедханова, 1  
ИНН 0534029976 КПП053401001

тел: +7 928 050 12 14  
E-mail: [kadirotar81@mail.ru](mailto:kadirotar81@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**  
Протокол заседания Педагогического совета  
От 15. 06. 2020г № 7

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Кадыротарская СОШ»  
Букаев В.Х.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Кадыротарская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 2.** Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «Кадыротарская СОШ» (далее - МБОУ «Кадыротарская СОШ»), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБОУ Кадыротарская средняя общеобразовательная школа, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «Кадыротарская СОШ» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2.** Основные понятия и принципы предотвращения и регулирования конфликта интересов.

**2.1.** В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие понятия:

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники, МБОУ «Кадыротарская СОШ»;

конфликт интересов работников МБОУ «Кадыротарская СОШ» - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;

личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, а также возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2.2.** В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

**2.2.1.** обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

**2.2.2.** индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

**2.2.3.** конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

**2.2.4.** соблюдение баланса интересов МБОУ «Кокрекская СОШ» и работника МБОУ «Кокрекская СОШ» при урегулировании конфликта интересов;

**2.2.5.** защита работника МБОУ «Кадыротарская СОШ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «Кадыротарская СОШ».

□ Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3.** Порядок раскрытия конфликта интересов работников учреждения и его урегулирования.

**3.1.** Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за противодействие коррупции.

**3.2.** Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

**3.3.** Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации конфликта интересов (приложение 1 к настоящему Положению) в следующих случаях:

□ при приеме на работу на должности (назначении на новую должность), включенные в Перечень должностей МБОУ «Кадыротарская СОШ», с высоким риском коррупционных проявлений (приложение 2 к настоящему Положению), составленный в соответствии с Перечнем зон повышенного коррупционного риска (приложение 3 к настоящему Положению);

□ ежегодное, перед началом нового учебного года, представление работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей МБОУ «Кадыротарская СОШ» с высоким риском коррупционных проявлений;

□ при возникновении конфликта интересов.

**3.4.** Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

**4.** Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника:

о оказание платных образовательных услуг, предусмотренных нормативными документами;

о включение в состав жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

о использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

о получение подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;

о закрепление за классом, который посещает его ребенок;

о участие в сборе финансовых средств на нужды класса;

о «обмен» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;

о репетиторство с учениками, которых обучает;

о репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;

о нарушение иных установленных запретов и ограничений в МБОУ «Кадыротарская СОШ»

о Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

о Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МБОУ «Кадыротарская СОШ», ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору МБОУ «Кадыротарская СОШ».

о Директор МБОУ «Кадыротарская СОШ» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

о Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется

директором и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции,

конфиденциально.

5. Формы урегулирования конфликта интересов:

- o ограничение доступа работника МБОУ «Кадыротарская СОШ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- o добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- o пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника (в том числе его подчиненности должностному лицу - исключение случаев родственных и дружеских отношений);
- o перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- o отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «Кадыротарская СОШ»;
- o увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- o увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- o иные формы разрешения конфликта интересов.
- o По письменной договоренности МБОУ «Кадыротарская СОШ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.
- o При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «Кадыротарская СОШ».

6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- o запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Управлением образования;
  - o запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
  - o запрет на оказание услуг репетиторства для учащихся, которые обучаются в классах, в которых работает данный педагогический работник;
  - o запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев, предусмотренных соответствующим Положением.
7. Обязанности работника МБОУ «Кадыротарская СОШ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов
- o При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБОУ «Кадыротарская СОШ» обязан:
    - руководствоваться интересами МБОУ «Кадыротарская СОШ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
    - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
    - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
    - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность

- o Все работники МБОУ «Кадыротарская СОШ» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЫРОТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА».  
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН».**

368038  
Хасавюртовский район  
с. Кадыротар, ул.Б.Ахмедханова,1  
ИНН 0534029976 КПП053401001

тел: +7 928 050 12 14  
E-mail: [kadirotar81@mail.ru](mailto:kadirotar81@mail.ru)

Приложение 1  
к Положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в МБОУ Кадыротарская  
средней общеобразовательной школе

**Декларация конфликта интересов.**

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 9 формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

**1. Внешние интересы или активы**

о Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

- В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
- В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?
- В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

о Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или лица, которому были делегированы соответствующие полномочия?

1.3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?

В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры?

В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

1.4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития учреждения?

2. Личные интересы

о Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

3. Взаимоотношения с государственными (муниципальными) служащими

Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному (муниципальному) служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для организации?

4. Инсайдерская информация

о Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?

о Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

5. Ресурсы организации

о Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

о Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

6. Равные права работников

о Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

о Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

о Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

7. Подарки и деловое гостеприимство

Нарушали ли Вы требования Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации?

8. Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

9. Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Лицо, ответственное за Антикоррупционную политику \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2  
к Положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в МБОУ «Кадыротарская  
средняя общеобразовательная школа»

#### **Перечень должностей МБОУ «Кадыротарская СОШ» с высоким риском коррупционных проявлений**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по безопасности
5. Контрактный управляющий
6. Заместитель директора по ИКТ
7. Заместитель директора по АЖЧ