



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЫРОТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА».
МО «ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН».**

368038
Хасавюртовский район
с. Кадыротар, ул.Б.Ахмедханова,1
ИНН 0534029976 КПП053401001

тел: +7 928 050 12 14
E-mail: kadirotar81@mail.ru

№ 149

«02» март 2021 года.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2_> уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (16> человек) <1 класс – 1 кабинет>;
- по математике (16> человек) <1 классы – 1 кабинет>;
- по окружающему миру (16> человек) <1 классы – 1 кабинет>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_4_> уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<14> человек) <1 класс – 1 кабинет>;
- по биологии (<14> человек) <1 класс - 1 кабинет>;
- по математике (<14> человек) <1 классы - 1 кабинет>;
- по русскому языку (<14> человек) <1 классы - 1 кабинет>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2_> уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_4_> уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_4_> уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<19> человек) <1 класс– 1 кабинет>;
- по истории (19 человек) <1 класс – 1 кабинет>;
- по биологии (<19 > человек) <1 класс– 1 кабинет>;
- по обществознанию (<19> человек) <1 класс – 1 кабинет>;
- по русскому языку (<19> человек) <1 класс – 1 кабинет>;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2_> уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_4_> уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_4_> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2_> уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_4_> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (<18> человек) <1 класс – 1 кабинет>;

– по обществознанию (<18> человек) <1 класс – 1 кабинет>;

– по русскому языку (<18> человек) <1 класс – 1 кабинет>;

– по биологии (<18> человек) <1 класс – 1 кабинет>;

– по географии (<18> человек) <1 класс – 1 кабинет>;

– по математике (<18> человек) <1 класс – 1 кабинет>;

– по физике (<18> человек) <1 класс – 1 кабинет>;

– по истории (<18> человек) <1 класс – 1 кабинет>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_4_> уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_4_> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2_> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<16> человек) <1 класс – 1 кабинет>;
- по биологии (<16> человек) <1 класс – 1 кабинет>;
- по физике (<16> человек) <1 кабинет>;
- по географии (<16> человек) <1 класс – 1 кабинет>;
- по математике (<16> человек) <1 классы – 1 кабинет>;
- по русскому языку (<16> человек) <1 класс – 1 кабинет>;
- по истории (<16> человек) <1 класс – 1 кабинет>;
- по химии (<16> человек) <1 класс – 1 кабинет>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <ФИО должность> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР <зам. директору по УВР Мисирпашаеву В.Б.>:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <Махмаева М.А. – учитель нач. классов>;
- в 5 классах <Алхатова З.С. –уч. русского языка>;
- в 6 классах <Ойсунгурова З.М.-уч. англ. языка>;
- в 7 классах <Мисирпашаева З.Н. – уч.нач. классов>;
- в 8 классах <Абакаров А.В. – уч. технологии>;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абакарова Г.С. – председатель комиссии; Алхатова З.С. – член комиссии; Крымханова Р.И. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Абакарова Г.С. – председатель комиссии; Далгатов М.С. – член комиссии Юсупова П.Л. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Абакарова Г.С. – председатель комиссии; Абакаров Ш.Х –член комиссии Гудаев А.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Абакарова Г.С. – председатель комиссии; Абакаров Ш.Х – член комиссии Букаев Р.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Абакарова Г.С. – председатель комиссии; Букаев Р.В. – член комиссии
	7	

	8	Абакаров Ш.Х.- член комиссии
Обществознание	6	Абакарова Г.С. – председатель комиссии;
	7	Абакаров Ш.Х – член комиссии
	8	Букаев Р.В. – член комиссии
Физика	7	Абакарова Г.С. – председатель комиссии;
	8	Юсупова П.Л.-член комиссии
		Далгатов М.С.-член комиссии
Иностранный язык	7	Абакарова Г.С. – председатель комиссии; Ойсунгурова З.М.- член комиссии
Химия	8	Абакарова Г.С. – председатель комиссии; Абакаров Ш.Х – член комиссии Букаев Р.В. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от < ответственного организатора Мисирпашаева В.Б.>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР Мисирпашаеву В.Б.>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <01.04.2022>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
<Гасанова Р.М. – уч. родного языка
Истамулова А.У. – учителя физкультуры>.

Директор



< Букаев В.Х. >