

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Название учреждения **МБОУ «Кадыротарская СОШ»**

Почтовый адрес : 368038 Республика Дагестан Хасавюртовский район
с.Кадыротар ул. Бабий Ахмедханова

Телефон 89280501214

E-mail kadirotar81@mail.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения
Букаев Вахарсултан Хункерпашаевич

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря

Букаева Женнет Вахарсултановна педагог-библиотекарь

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 2017

1.2. Этаж 2

1.3. Общая площадь 54 кв.м

1.4. Освещение библиотеки:

лампы-6

1.5. Отопление кабинета: водяное - 4 радиатора;

1.6. Библиотека оборудована вентиляцией, и датчиком пожарной безопасности.

1.7. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да,

1.8. Наличие читального зала: да, совмещен с абонементом

1.9. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, совмещен с абонементом

1.10. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):

1	Компьютер boost
2	Монитор acer
3	Стеллажи для хранения книг
4	Каталожный ящик
5	Стол для выдачи книг
6	Компьютерное кресло
7	Принтер HP Laserjet P1102
8	Включатели освещения
9	Розетки

2. График работы библиотеки: с 9.00 до 16.00.

Выходной: суббота-воскресенье

3. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

3.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

3.2. План работы библиотеки: да, нет

3.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

3.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

4.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

4.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

4.3. Инвентарные книги: да, нет

4.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

4.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

4.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

4.7. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

4.8. Папки актов движения фондов: да, нет

4.9. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

5. Сведения о фонде

5.1. Основной фонд библиотеки (экз.) _____

5.1.1. Художественная литература (экз.) _____

5.1.2. Методическая литература (экз.) _____

5.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

5.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) _____

5.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам

6. Индивидуальная работа с читателями

6.1. Виды индивидуальной работы беседы о правилах пользования библиотекой, консультации по поиску нужной информации, рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов, беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением.

7. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы _____

учащихся средней школы _____

учащихся старшей школы _____

педагогических работников _____

8. Основные показатели работы

8.1. Книговыдача (за год) _____

8.2. Книгообеспеченность _____

8.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) _____

8.4. Посещаемость _____