

Рассмотрено  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 29.08.2021 № 1

Утверждено  
Приказ МБОУ «Кадыротарская СОШ»  
от 31.08.2021 № 88



**Положение о правилах приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кадыротарская СОШ»».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадыротарская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадыротарская СОШ» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

**II. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня,

проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Общие правила приёма**

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

1) путем обращения в Учреждение;  
2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг – Портал государственных и муниципальных услуг).

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам

осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;

- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.13. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.14. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

#### **IV. Правила приёма обучающихся**

### **на уровень начального общего образования**

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1).

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствие со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.11. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.

## **V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования**

6.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 2).

6.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

6.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

6.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающейся дополнительно представляют личное дело обучающейся, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

## **VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования**

7.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

7.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

7.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

7.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Положения по форме (приложение 3).

7.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

7.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающейся дополнительно представляют личное дело обучающейся, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7.4.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

## **VII. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются

Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Приложение 3

Директору МБОУ  
«Кадыротарская СОШ»»

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

место проживания г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу зачислить  
меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.,  
для обучения в очной форме по образовательной программе **среднего** общего образования  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_

Изучал (а) иностранный \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

Разрешение на обработку персональных данных: согласен (на) \_\_\_\_\_ /Подпись/  
\_\_\_\_\_ /подпись/

Дополнительная информация:

Место рождения: г. \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Национальность: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях :

Мать: \_\_\_\_\_

место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

Отец: \_\_\_\_\_

место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

Директору МБОУ  
«Кадыротарская СОШ»

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

место проживания г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

фамилия, имя, отчество, дата рождения

для обучения в очной форме по общеобразовательной программе в \_\_\_\_ класс МБОУ «Кадыротарская СОШ»

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

(При приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

/подпись/

Разрешение на обработку персональных данных: согласен (на)

\_\_\_\_\_ /подпись/

Сведения о ребенке:

Место рождения: г. \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Национальность: \_\_\_\_\_

Окончил ДОУ № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях :

Мать \_\_\_\_\_

место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

Отец: \_\_\_\_\_

место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 1

Директору МБОУ  
«Кадыротарская СОШ»»

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

место проживания г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_



### Заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. фамилия,  
\_\_\_\_\_ имя, отчество, дата рождения  
для обучения в очной форме по общеобразовательной программе в \_\_\_ класс МБОУ  
«Кадыротарская СОШ»..

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

/подпись/

Разрешение на обработку персональных данных: согласен (на)

\_\_\_\_\_ /подпись/

Сведения о ребенке:

Место рождения: г. \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Национальность: \_\_\_\_\_

Окончил ДОУ № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

Отец: \_\_\_\_\_

место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №4

#### Территории, закрепленные за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением « Кадыротарская СОШ»

| N п/п | Перечень общеобразовательных организаций                                   | Территории, закрепленные за общеобразовательным организациями (улица, дом) |
|-------|--|--|
| 1.    | Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение "Кадыротарская СОШ» | С. Кадыротар   |